 UNIVERSITAS INABA	<p align="center">DOKUMEN LEVEL <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)</p>	Kode: INABA/SOP-5/AKD-1
<p align="center">JUDUL Penyusunan/Perubahan dan Struktur Kurikulum</p>		Tanggal: 15 November 2021
<p align="center">AREA Ketua Prodi</p>		Revisi: -

I. Tujuan

SOP ini disusun sebagai pedoman bagi Ketua Prodi dan pihak yang terkait dalam penyusunan dan perubahan kurikulum sehingga dapat diselesaikan secara tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada Prodi di lingkungan Universitas Indonesia Membangun. Penyusunan dan perancangan atau perubahan kurikulum dapat dilakukan 2 tahun sekali atau pada saat akan dibuka Prodi.

II. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup beberapa proses mulai perencanaan sampai pelaksanaan penyusunan kurikulum yang dilakukan oleh Ketua Prodi, Sekretaris, dan pihak-pihak yang terlibat antara lain; Warek Bid. Akademik, perwakilan dosen, dan Tim Perancangan kurikulum.

III. Definisi/Deskripsi

1. Kurikulum menurut UU No. 20 Tahun 2003 adalah; seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan nasional. Yang bertanggung jawab merencanakan dan melaksanakan kegiatan penyusunan dan perancangan kurikulum adalah **Ketua Prodi**.
2. Tim kurikulum; adalah orang-orang atau pihak yang terlibat langsung dalam penyusunan dan perancangan kurikulum.

IV. Prosedur

1. Ketua Prodi membentuk tim pokja penyusunan/perubahan/struktur kurikulum
2. Ketua Prodi dan Warek Bid. Akademik mengadakan rapat dengan mengundang SPM, perwakilan dosen/dosen oordinator, alumni, pengguna lulusan untuk memperoleh masukan dalam penyusunan /perubahan/struktur kurikulum
3. Ketua Prodi mengadakan rapat senat dan mengundang SPM, dosen koordinator, untuk membicarakan rencana penyusunan/perubahan/struktur kurikulum
4. Ketua Prodi dan tim pokja melakukan analisis swot untuk penyusunan /perubahan/struktur kurikulum dengan memperhatikan hasil tracer study, berbagai masukan dan visi, misi serta tujuan Prodi
5. Dari Hasil analisis swot , Ketua Prodi menentukan profil lulusan , bahan kajian (kedalaman dan keluasan kajian atau sks, distribusi kedalam mata kuliah) ,
6. Ketua Prodi dan tim pokja menyusun struktur kurikulum dengan mendistribusikan matakuliah dalam semester
7. Ketua Prodi dan tim pokja membuat rancangan pembelajaran dan metode pembelajaran dibawah pengawasan Warek Bid. Akademik
8. Ketua Prodi melakukan konsultasi dengan Warek Bid. Akademik tentang draf penyusunan/perubahan/ struktur kurikulum Prodi, bila disetujui akan disahkan oleh Rektor dengan membuat SK penyusunan/perubahan/struktur kurikulum

V. Referensi

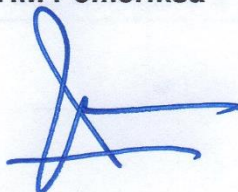
1. Buku Pedoman Akademik Universitas Indonesia Membangun
2. Buku Manual Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Indonesia Membangun
3. Buku Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Indonesia Membangun

TIM Pembuat



Warek Bid. Akademik

TIM Pemeriksa




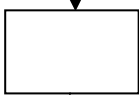
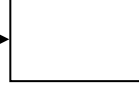
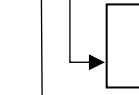
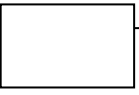
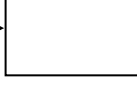
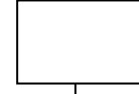

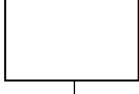
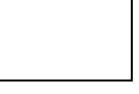
Ketua SPM


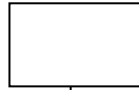


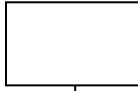
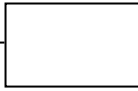
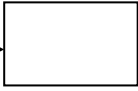
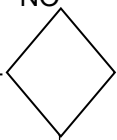
Yang Mengesahkan



Rektor

FLOWCHART PENYUSUNAN/PERUBAHAN DAN STRUKTUR KURIKULUM

No	Kegiatan	Ketua Prodi	Warek Bid. Akademik	Tim Pokja	SPM, dosen koordinator, alumni, pengguna lulusan	Rektor
1	Mulai					
2	Ketua Prodi membentuk Tim Pokja penyusunan/perubahan/struktur kurikulum					
3	Ketua Prodi dan Warek Bid. Akademik mengadakan rapat dengan mengundang SPM, perwakilan dosen/dosen <i>coordinator</i> , alumni, pengguna lulusan untuk memperoleh masukan dalam penyusunan /perubahan/struktur kurikulum					
4	Ketua Prodi mengadakan rapat senat dan mengundang SPM, dosen koordinator, untuk membicarakan rencana penyusunan /perubahan /struktur kurikulum					
5	Ketua Prodi dan tim pokja melakukan analisis swot untuk penyusunan /perubahan/struktur kurikulum dengan memperhatikan hasil <i>tracer study</i> , berbagai masukan dan visi, misi serta tujuan Prodi					

6	Dari Hasil analisis swot, Ketua Prodi menentukan profil lulusan, bahan kajian (kedalaman dan keluasan kajian atau sks, distribusi kedalam mata kuliah),					
7	Ketua Prodi dan tim pokja menyusun struktur kurikulum dengan mendistribusikan mata kuliah dalam semester					
8	Ketua Prodi dan tim pokja membuat rancangan pembelajaran dan metode pembelajaran dibawah pengawasan Warek Bid. Akademik					
9	Ketua Prodi melakukan konsultasi dengan Warek Bid. Akademik tentang draf penyusunan /perubahan/ struktur kurikulum Prodi, bila disetujui akan disahkan oleh Rektor dengan membuat SK penyusunan/perubahan/struktur kurikulum					
10	Selesai	