

	<u>Dokumen Level</u> <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)	KODE: INABA/SOP-5/NON.AKD-1
JUDUL Pembuatan Visi, Misi, Dan Tujuan		TANGGAL: 15 November 2021
AREA Rektorat		REVISI: -

I. Tujuan

1. Penyatuan tujuan, arah dan sasaran perusahaan/organisasi.
2. Dasar pemanfaatan dan alokasi sumber daya serta pengendaliannya.
3. Pembentukan dan pembangunan budaya perusahaan.

II. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku untuk semua civitas akademika Universitas Indonesia Membangun (Pimpinan, Dosen, Mahasiswa dan Karyawan).

III. Definisi/Deskripsi

Visi merupakan rangkaian kalimat yang menyatakan cita-cita atau mimpi sebuah organisasi atau perusahaan yang ingin di capai di masa depan.

IV. Prosedur

1. Pembentukan Tim Perumus Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran dengan susunan Tim terlampir
2. Tim membuat Analisis SWOT untuk mengidentifikasi Peluang Ancaman, Kekuatan dan Kelemahan
3. Menghimpun masukan dari stakeholders secara internal melalui rapat kerja dengan tim
4. Merumuskan Visi, Misi, dan Tujuan
5. Mengajukan Draft Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran ke Rapat Senat untuk mendapat persetujuan
6. Rektor, menerbitkan SK Penetapan Visi, Misi, dan Tujuan
7. Sosialisasi kepada sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) serta tenaga kependidikan

V. Referensi

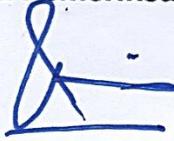
1. Buku Pedoman Akademik Universitas Indonesia Membangun
2. Buku Manual Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Indonesia Membangun
3. Buku Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Indonesia Membangun

TIM Pembuat



Ketua Tim Perumus

TIM Pemeriksa



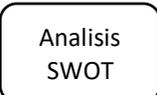
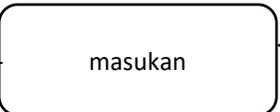
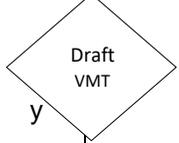
Ketua SPM

Yang Mengesahkan

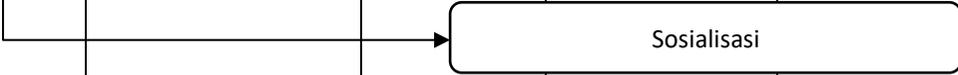


Rektor

FLOWCHART PEMBUATAN VISI, MISI, DAN TUJUAN

No	Kegiatan	Pihak terkait				
		Rektor	TIM Perumus	Stakeholder internal	Stakeholder eksternal	Senat
1	Studi Terhadap ketentuan normatif berupa peraturan perundang undangan sebagai dasar penyusunan					
2	Pembentukan Tim Perumus Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran melalui Surat Tugas dari Rektor					
3	Tim Perumus Visi, Misi, dan Tujuan melakukan evaluasi diri menggunakan Analisis SWOT.					
4	Menghimpun masukan dari stakeholders secara internal melalui rapat kerja dengan tim					
5	Mengajukan Draft Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran ke Rapat Senat untuk mendapat persetujuan					
6	Rektor, menerbitkan SK Penetapan Visi, Misi, dan Tujuan					

7	Sosialisasi kepada sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) serta tenaga kependidikan						
---	--	--	--	--	--	--	--



Sosialisasi