

	<b>DOKUMEN LEVEL</b> <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)	<b>KODE:</b> INABA/SOP-5/AKD-14
<b>JUDUL</b> Evaluasi Indeks Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Dosen (IKMKD)		<b>TANGGAL:</b> 15 November 2021
<b>AREA</b> Satuan Penjaminan Mutu (SPM)		<b>REVISI:</b> -

**I. Tujuan:**

1. Menjadi pedoman dalam melaksanakan penyebaran kuisisioner KMKD
2. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan Evaluasi IKMKD
3. Meningkatkan efisiensi dan efektifitas Kinerja SPM

**II. Ruang Lingkup**

Pelaksanaan Evaluasi KMKD dilakukan oleh SPM dengan cara pengisian kuisisioner oleh mahasiswa secara online melalui siacad Universitas Indonesia Membangun

**III. Definisi/Deskripsi**

Pelaksanaan Evaluasi KMKD adalah kegiatan yang dilakukan oleh Satuan Penjaminan Mutu dalam rangka memonitoring dan mengevaluasi Kinerja Dosen khususnya dalam melaksanakan tugas pendidikan dan pengajaran.

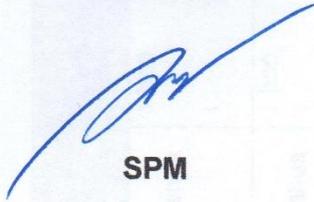
**IV. Prosedur**

1. SPM berkoordinasi dengan Tim IT untuk membuat pengumuman mengenai pemberitahuan pengisian kuisisioner KMKD di siacad.
2. Tim IT melakukan pemberitahuan kepada mahasiswa di siacad
3. Tim IT membuka form kuisisioner KMKD di siacad
4. Mahasiswa mengisi kuisisioner KMKD sampai batas waktu yang ditentukan
5. Setelah masa pengisian selesai, SPM mendownload hasil pengisian mahasiswa per prodi nya
6. SPM melakukan Rekapitulasi KMKD
7. SPM melaporkan Rekapitulasi Hasil Evaluasi IKMKD ke Rektor
8. SPM mendistribusikan Hasil KMKD ke Dosen
9. Selesai

**V. Referensi**

1. Statuta Universitas Indonesia Membangun
2. Buku Pedoman SPMI PT
3. Buku Pedoman SPMI Universitas Indonesia Membangun
4. Buku Dokumen SPMI Universitas Indonesia Membangun

**TIM Pembuat**



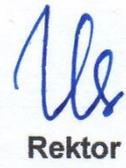
**SPM**

**TIM Pemeriksa**



**Ketua SPM**

**Yang Mengesahkan**



**Rektor**

**FLOWCHART EVALUASI INDEKS KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP KINERJA DOSEN (IKMKD)**

Kegiatan	No	Pihak Yang Terkait				Dok.	Waktu
		SPM	Tim IT	Rektor	Dosen		
SPM berkoordinasi dengan Tim IT untuk membuat pengumuman mengenai pemberitahuan pengisian kuisisioner KMKD di siacad	1					Form pemberitahuan	1 hari
Tim IT melakukan pemberitahuan kepada mahasiswa di	2					Form pemberitahuan	1 hari
Tim IT membuka form kuisisioner KMKD di siacad	3					Form Kuisisioner KMKD	1 hari
Mahasiswa mengisi kuisisioner KMKD sampai batas waktu yang ditentukan	4					Form Kuisisioner KMKD	1 hari
Setelah masa pengisian selesai, SPM mendownload hasil pengisian mahasiswa per prodi nya	5					Hasil Kuisisioner KMKD	3 hari
SPM melakukan Rekapitulasi KMKD	6						

