	<b>Dokumen Level</b> <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)	<b>KODE:</b> INABA/SOP-5/AKD.PKM-14
<b>JUDUL</b> Tindak Lanjut Hasil PKM		<b>TANGGAL DIKELUARKAN:</b> 15 November 2021
<b>AREA</b> LPPM		<b>NO./TANGGAL REVISI:</b> -

1. Tujuan : *Standard Operating Procedure* (SOP) ini disusun dengan tujuan untuk mengatur tindak lanjut hasil PKM meliputi HKI, publikasi ilmiah, teknologi tepat guna dan/atau kebijakan, dan penerbitan.
2. Ruang Lingkup : Ruang lingkup panduan ini untuk mengatur prosedur tindak lanjut hasil PKM.
3. Definisi/ Deskripsi : Tindak lanjut hasil PKM adalah kegiatan yang menindaklanjuti luaran PKM yang berupa publikasi ilmiah, TTG, Buku ajar, HKI, dan luaran PKM lainnya.  
Publikasi ilmiah meliputi artikel yang dimuat di jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi, dan jurnal nasional tidak terakreditasi (ber ISSN).
4. Prosedur :
  1. Pengabdian melaporkan luaran penelitian berupa publikasi ilmiah, HKI, Teknologi Tepat Guna atau Kebijakan, Buku referensi, Buku Ajar, menggunakan Sistem Informasi (SIM HRM). Luaran PKM dilaporkan selama periode PKM.
  2. LPPM memeriksa kelengkapan isian dalam luaran PKM yang telah dilaporkan, dan memvalidasi isian luaran PKM yang sudah lengkap.
  3. LPPM menginformasikan kepada pengabdian mengenai hasil PKM yang berpotensi/dapat ditindak lanjuti melalui pelaksanaan pengabdian masyarakat, menjadi luaran tambahan lain dan bentuk integrasi hasil PKM dalam pembelajaran.
  4. LPPM mengadakan Rapat Evaluasi hasil PKM setelah masa pelaporan PKM, dan menentukan rencana tindak lanjut yang harus dilakukan.
  5. LPPM melaporkan hasil rapat evaluasi dan rencana perbaikan Rektor.
5. Referensi :
  1. Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
  2. Statuta Universitas Indonesia Membangun
  3. Rencana Induk Pengabdian Masyarakat (RIPM)

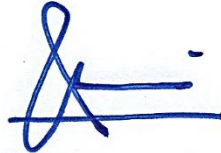
4. Standar Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
5. Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Indonesia Membangun
6. Pedoman *Reviewer* Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Tim pembuat,  
Ketua LPPM



M. Iqbal Alamsyah, S.E., M.M

Tim pemeriksa,  
Ketua SPM



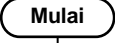

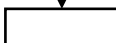
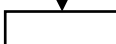



Hj. M A Hamda Roni, Dra., M.Si

Yang mengesahkan,  
Rektor



Dr. Yoyo Sudaryo., S.E., Ak., M.M

### Flowchart Tindak Lanjut Hasil PKM

No	Kegiatan	Pihak Terkait		Dokumen	Waktu
		Peneliti	LPPM		
0	Mulai	 ↓			
1	Peneliti melaporkan luaran penelitian menggunakan Sistem Informasi (SIM HRM) saat masa pelaporan penelitian	 ↓		Formulir Luaran Penelitian	7 Hari
2	LPPM memeriksa kelengkapan isian dalam laporan luaran penelitian dosen		 ↓	Catatan Pemeriksaan	2 Hari
3	LPPM memvalidasi isian laporan luaran penelitian yang sudah lengkap		 ↓	-	1 Hari
4	LPPM menginformasikan kepada peneliti, hasil penelitian yang dapat ditindak lanjuti		 ↓	-	1 Hari
5	LPPM mengadakan Rapat Evaluasi hasil penelitian dan rencana tindak lanjut		 ↓	Berita Acara, Daftar Hadir	1 Hari
6	LPPM melaporkan hasil Rapat Evaluasi		 ↓	Laporan Hasil Rapat Evaluasi	7 Hari
7	Selesai		