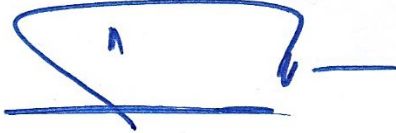
	Dokumen Level <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)	KODE: INABA/SOP-5/AKD.Penelitian-14
JUDUL Tindak Lanjut Hasil Penelitian		TANGGAL DIKELUARKAN: 15 November 2021
AREA LPPM		NO./TANGGAL REVISI: -

1. Tujuan : *Standard Operating Procedure* (SOP) ini disusun dengan tujuan untuk mengatur tindak lanjut hasil penelitian meliputi HKI, publikasi ilmiah, teknologi tepat guna dan/atau kebijakan, dan penerbitan.
2. Ruang Lingkup : Ruang lingkup panduan ini untuk mengatur prosedur tindak lanjut hasil penelitian.
3. Definisi/ Deskripsi : Tindak lanjut hasil penelitian adalah kegiatan yang menindaklanjuti luaran penelitian yang berupa publikasi ilmiah, TTG, Buku ajar, HKI, dan luaran penelitian lainnya.
Publikasi ilmiah meliputi artikel yang dimuat di jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi, dan jurnal nasional tidak terakreditasi (ber ISSN).
4. Prosedur :
 1. Peneliti melaporkan luaran penelitian berupa publikasi ilmiah, HKI, Teknologi Tepat Guna atau Kebijakan, Buku referensi, Buku Ajar, menggunakan Sistem Informasi (SIM HRM). Luaran penelitian dilaporkan selama periode penelitian.
 2. LPPM memeriksa kelengkapan isian dalam luaran penelitian yang telah dilaporkan, dan memvalidasi isian luaran penelitian yang sudah lengkap.
 3. LPPM menginformasikan kepada peneliti mengenai hasil penelitian yang berpotensi/dapat ditindak lanjuti melalui pelaksanaan pengabdian masyarakat, menjadi luaran tambahan lain dan bentuk integrasi hasil penelitian dalam pembelajaran.
 4. LPPM mengadakan Rapat Evaluasi hasil penelitian setelah masa pelaporan penelitian, dan menentukan rencana tindak lanjut yang harus dilakukan.
 5. LPPM melaporkan hasil rapat evaluasi dan rencana perbaikan Rektor.
5. Referensi :
 1. Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
 2. Statuta Universitas Indonesia Membangun
 3. Rencana Induk Penelitian (RIP)

4. Standar Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
5. Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Indonesia Membangun
6. Pedoman *Reviewer* Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Tim pembuat,
Ketua LPPM



M. Iqbal Alamsyah, S.E., M.M

Tim pemeriksa,
Ketua SPM



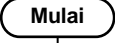

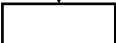
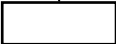
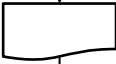
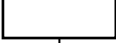

Hj. M A Hamda Roni, Dra., M.Si

Yang mengesahkan,
Rektor



Dr. Yoyo Sudaryo., S.E., Ak., M.M

Flowchart Tindak Lanjut Hasil Penelitian

No	Kegiatan	Pihak Terkait		Dokumen	Waktu
		Peneliti	LPPM		
0	Mulai				
1	Peneliti melaporkan luaran penelitian menggunakan Sistem Informasi (SIM HRM) saat masa pelaporan penelitian			Formulir Luaran Penelitian	7 Hari
2	LPPM memeriksa kelengkapan isian dalam laporan luaran penelitian dosen			Catatan Pemeriksaan	2 Hari
3	LPPM memvalidasi isian laporan luaran penelitian yang sudah lengkap			-	1 Hari
4	LPPM menginformasikan kepada peneliti, hasil penelitian yang dapat ditindak lanjuti			-	1 Hari
5	LPPM mengadakan Rapat Evaluasi hasil penelitian dan rencana tindak lanjut			Berita Acara, Daftar Hadir	1 Hari
6	LPPM melaporkan hasil Rapat Evaluasi			Laporan Hasil Rapat Evaluasi	7 Hari
7	Selesai		