

 UNIVERSITAS INABA	DOKUMEN LEVEL <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)	Kode: INABA/SOP-5/NON.AKD-18
JUDUL Tacer Study		Tanggal: 15 November 2021
AREA Pusat Karir		Revisi: -

I. Tujuan

1. Memperoleh informasi keberadaan lulusan (Alumni) serta menjalin komunikasi secara kontinyu dan up to date dari alumni.
2. Mengevaluasi output/outcome perguruan tinggi.
3. Mengidentifikasi profil kompetensi dan ketrampilan lulusan dari alumni.
4. Sebagai dasar untuk melakukan perbaikan dalam proses pembelajaran.
5. Sebagai dasar Pendirian Program Studi Baru dan pengembangan institusi dalam memenuhi kriteria akreditasi/sertifikasi (BAN-PT, ISO, dan lain- lain).
6. Sebagai tanggung jawab (akuntabilitas) perguruan tinggi dalam menyiapkan Mahasiswa/Alumni dalam menghadapi dunia kerja/industri pada masa mendatang.

II. Ruang Lingkup

1. Ruang lingkup SOP ini sebagai acuan dalam pelaksanaan pelacakan alumni atau tracer study Universitas INABA oleh Pusat Karir Universitas INABA.
2. Ruang lingkup prosedur ini dimulai dari kebutuhan program studi Universitas INABA untuk melakukan pelacakan terhadap alumni Universitas INABA sebagai upaya mendukung pengembangan program studi dan universitas sebagai bentuk implementasi kebijakan merdeka belajar – kampus merdeka (MBKM).

III. Definisi/Deskripsi

1. Tracer study merupakan studi yang dilakukan terhadap lulusan perguruan tinggi yang terkait dengan transisi perguruan tinggi dan dunia kerja, untuk memperoleh umpan balik.
2. Tim Tracer Study adalah tim yang di tugasi oleh pimpinan fakultas dalam melacak keberadaan alumni.
3. Kuisisioner ialah formulir isian yang berisi pertanyaan-pertanyaan yang sudah disusun sedemikian rupa untuk memperoleh informasi mengenai data pribadi, riwayat pendidikan, dan riwayat pekerjaan seorang alumni.
4. Alumni adalah lulusan Program Studi di lingkungan Universitas INABA.

IV. Prosedur

1. Pusat karir menyampaikan surat tentang pelaksanaan tracer study kepada Wakil Rektor Bidang Operasional & Kemahasiswaan.
2. Wakil Rektor Bidang Operasional & Kemahasiswaan memberikan arahan dan menyampaikan informasi kepada pihak terkait dilingkungan Universitas INABA.
3. Pembentukan Tim Tracer Study
4. Pusat Karir Universitas INABA melakukan rapat koordinasi dengan seluruh seluruh anggota Tim Tracer Study terkait rencana pelaksanaan kegiatan, pembagian tugas, dan kebutuhan
5. Tim Tracer Study alumni menghimpun data-data yang sudah diperoleh dari bagian administrasi program studi untuk menentukan alumni dari setiap angkatan yang akan menjadi calon responden.
6. Tim Tracer Study mempersiapkan instrumen tracer study yang berisi tempat kerja, bidang kerja, pekerjaan, gaji pertama, dan lain-lain yang menyangkut dengan data yang diinginkan.
7. Tim Tracer Study Melaksanakan survey dan pemutkahiran data responden/alumni. Pelaksanaan selambatnya 7 hari.
8. Tim Tracer Study Melakukan koordinasi dengan Fakultas/prodi mengenai data alumni
9. Tim Tracer Study alumni menyebarkan form kuisisioner kepada alumni berdasarkan nomor kontak dan email alumni.

10. Tim Tracer Study bersama anggota tim melakukan pelacakan dengan instrumen yang telah di susun. Penelusuran dilakukan selama 180 hari baik melalui telepon/E-mail blash/WhatsApp/SMS blash/website.
11. Tim Tracer Study mengolah data yang telah diperoleh dan menyusun laporan hasil Tracer Study
12. Selesai

V. Referensi

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
3. Statuta Universitas Indonesia Membangun

TIM Pembuat



Ketua Pusat Karir

TIM Pemeriksa



Ketua SPM

Yang Mengesahkan



Rektor Universitas INABA

Flowchart Tracer Study

No.	Kegiatan	Pihak Terkait				
		Pusat Karir	Wakil Rektor Bidang Operasional & Kemahasiswaan	Tim Tracer Study	Prodi	Waktu
1.	Pusat Karir mengirimkan surat tentang pelaksanaan Tracer Study (TS)					1 hari
2.	Wakil Rektor Bidang Operasional & Kemahasiswaan memberikan arahan dan menyampaikan informasi kepada pihak terkait dilingkungan Universitas INABA					1 hari
3.	Pusat Karir Pembentukan Tim Tracer Study					1 hari
4.	Pusat Karir Rapat Koordinasi dengan Tim Tracer Study					1 hari
5.	Tim TS menghimpun data-data dari bagian administrasi program studi untuk menentukan target calon responden					14 hari
6.	Tim Tracer Study mempersiapkan intrumen tracer study					7 hari
7.	Tim TS Melaksanakan survey dan pemutkahiran data responden					7 hari
8.	Tim TS Melakukan koordinasi dengan prodi mengenai data alumni					1 hari
9.	Tim Tracer Study alumni menyebarkan form kuisisioner kepada alumni berdasarkan nomor kontak dan email alumni.					7 hari
10.	Tim Tracer Study bersama anggota tim melakukan pelacakan dengan instrumen yang telah di susun					180 hari
12.	Pengolahan data Pembuatan laporan					14 hari

13.	Selesai					
-----	---------	--	--	--	--	--