

 <b>UNIVERSITAS INABA</b>	<p align="center"><b>Dokumen Level</b> <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)</p>	<b>KODE:</b> INABA/SOP-5/AKD-20
<p align="center"><b>JUDUL</b> Pelaksanaan Perkuliahan <i>Online</i></p>		<b>TANGGAL:</b> 15 November 2021
<p align="center"><b>AREA</b> Prodi</p>		<b>REVISI: -</b>

#### I. Tujuan

SOP ini disusun sebagai pedoman bagi mahasiswa dan pihak terkait dalam pelaksanaan Perkuliahan *Online* di Universitas Indonesia Membangun

#### II. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup beberapa proses dimulai dari tersedianya informasi dari Program Studi (Prodi) sampai mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan Perkuliahan *Online*

#### III. Definisi/Deskripsi

1. **Customer Care (CC)** adalah petugas yang disiapkan Universitas Indonesia Membangun untuk menangani kendala pada saat Perkuliahan *Online*
2. **Host** adalah petugas yang disiapkan Universitas Indonesia Membangun untuk membuat link kelas *online* di aplikasi yang sudah ditentukan dan memberikan link tersebut ke dosen pengampu mata kuliah

#### IV. Prosedur

1. Prodi mengadakan Rapat dengan Rektor, Warek Bid Akademik, Biro Adm Pembelajaran dan Dosen Koordinator
2. Prodi, Warek Bid Akademik, dan Biro Adm Pembelajaran merancang mekanisme pelaksanaan Perkuliahan *Online*
3. Setelah disepakati, Biro Adm Pembelajaran melalui TIM IT mengaplikasikan rancangan Perkuliahan *Online*

4. Prodi dan Biro Adm Pembelajaran mengatur jadwal pelatihan Perkuliahan *Online* untuk Dosen Universitas Indonesia Membangun
5. Prodi, Biro Adm Pembelajaran dan narasumber melaksanakan pelatihan Perkuliahan *Online*
6. Warek Bid Akademik dan Biro Adm Pembelajaran membentuk TIM pelaksana Perkuliahan *Online* yaitu *Costumer Care (CC)* dan Host
7. Prodi dan Biro Adm Pembelajaran mengadakan pelatihan final pelaksanaan Perkuliahan *Online* bagi Dosen, CC, dan Host
8. TIM pelaksana Perkuliahan *Online* melaksanakan kegiatan perkuliahan secara daring sesuai jobdesk masing-masing

v. **Referensi**

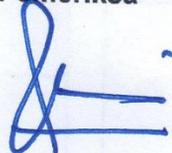
1. Buku Pedoman Akademik
2. Buku Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Indonesia Membangun

**TIM Pembuat**



**Warek Bid Akademik**

**TIM Pemeriksa**



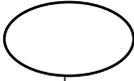
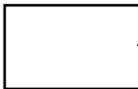
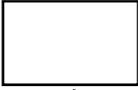
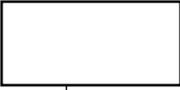
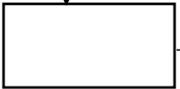
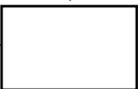
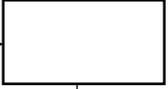
**Ketua SPM**

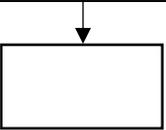
**Yang Mengesahkan**



**Rektor**

### Flowchart Pelaksanaan Perkuliahan *Online*

No	Kegiatan	Pihak Terkait			
		Prodi	Warek Bid Akademik	Tim IT	Tim Pelaksana Perkuliahan <i>Online</i>
1	Prodi mengadakan Rapat dengan Rektor, Warek Bid Akademik, Biro Adm Pembelajaran dan Dosen Koordinator				
2	Prodi, Warek Bid Akademik, dan Biro Adm Pembelajaran merancang mekanisme pelaksanaan Perkuliahan <i>Online</i>				
3	Setelah disepakati, Biro Adm Pembelajaran melalui TIM IT mengaplikasikan rancangan Perkuliahan <i>Online</i>				
4	Prodi dan Biro Adm Pembelajaran mengatur jadwal pelatihan Perkuliahan <i>Online</i> untuk Dosen Universitas Indonesia Membangun				
5	Prodi, Warek Bid Operasional dan Kemahasiswaan dan narasumber melaksanakan pelatihan Perkuliahan <i>Online</i>				
6	Warek Bid Operasional dan Kemahasiswaan membentuk TIM pelaksana Perkuliahan <i>Online</i> yaitu Costumer Care (CC) dan Host				
7	Prodi dan Warek Bid Operasional dan Kemahasiswaan mengadakan pelatihan final pelaksanaan Perkuliahan <i>Online</i> bagi Dosen, CC, dan Host				

8	TIM pelaksana Perkuliahan <i>Online</i> melaksanakan kegiatan perkuliahan secara daring sesuai jobdesk masing-masing				
---	--	--	--	--	---