 UNIVERSITAS INABA	DOKUMEN LEVEL <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)	Kode: INABA/SOP-5/AKD-29
JUDUL Proses Mahasiswa Cuti Akademik		Tanggal: 15 November 2021
AREA Biro Administrasi Pembelajaran (BAP)		Revisi: -

I. Tujuan

Untuk memberikan arah dan petunjuk kepada mahasiswa serta pihak terkait dalam menangani proses Mahasiswa cuti akademik.

II. Ruang Lingkup

SOP ini menjelaskan mulai dari proses Mahasiswa login SIAKAD dan memilih menu Cuti sebelum batas akhir PKRS, Mahasiswa melakukan pembayaran melalui Finpay, hingga Mahasiswa Cek status Cuti di SIAKAD.

III. Definisi/Deskripsi

Sistem Informasi Akademik (SIAKAD) adalah suatu Sistem Informasi Akademik yang dibangun oleh Universitas Indonesia Membangun untuk memberikan kemudahan kepada pengguna dalam kegiatan administrasi akademik internal Indonesia Membangun secara online.

IV. Prosedur

1. Mahasiswa login SIAKAD dan memilih menu Cuti sebelum batas akhir PKRS
2. Mahasiswa melunasi seluruh tunggakan & membayar biaya registrasi Cuti sd batas akhir PKRS
3. Mahasiswa melakukan pembayaran melalui Finpay
4. Muncul tagihan semester berjalan pada SIAKAD Mahasiswa
5. Mahasiswa melunasi tagihan
6. Mahasiswa Cek status Cuti di SIAKAD

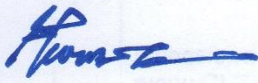
V. Referensi

1. Buku Pedoman Akademik
2. Dokumen SPMI Universitas Indonesia Membangun

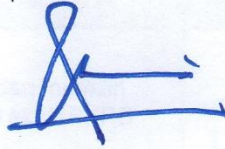
TIM Pembuat

TIM Pemeriksa

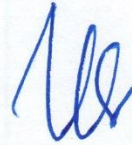
Yang Mengesahkan



Warek Bid. Akademik

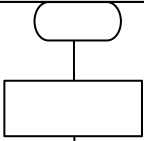
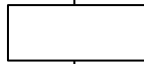
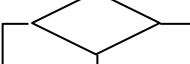
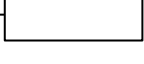
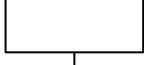


Ketua SPM



Rektor

FLOWCHART PROSES MAHASISWA CUTI AKADEMIK

No	Kegiatan	Mahasiswa
1	Mahasiswa login SIAKAD dan memilih menu CUTI sebelum batas akhir PKRS	
2	Mahasiswa melunasi seluruh tunggakan & membayar biaya registrasi CUTI sd batas akhir PKRS	
3	Mahasiswa melakukan pembayaran melalui Finpay	
4	Muncul tagihan semester berjalan pada SIAKAD Mahasiswa	
5	Mahasiswa melunasi tagihan	
6	Mahasiswa Cek status CUTI di SIAKAD	