	<p align="center">Dokumen Level <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)</p>	<p>KODE: INABA/SOP-5/MBKM-03</p>
<p align="center">JUDUL Magang MBKM</p>		<p>TANGGAL: 15 November 2021</p>
<p align="center">AREA Koordinator MBKM</p>		<p>REVISI: -</p>

I. Tujuan

1. Memberikan pedoman kepada Warek bidang akademik, Prodi, dosen pembimbing dan mahasiswa dalam pelaksanaan program Magang MBKM
2. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program Magang MBKM

II. Ruang Lingkup

SOP ini mencakup tahapan tentang pelaksanaan magang MBKM yang diselenggarakan oleh Universitas Indonesia Membangun

III. Definisi/Deskripsi

1. Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) adalah program pengayaan pembelajaran di luar Program Studi
2. Mahasiswa Magang adalah mahasiswa yang mengikuti aktivitas diluar kelas perkuliahan dimana mahasiswa akan mendapat pengalaman kerja di industri/dunia profesi nyata selama 1-2 semester Dosen Pembimbing
3. Dosen pembimbing magang adalah dosen tetap Universitas Indonesia Membangun yang ditugaskan oleh program studi untuk membimbing mahasiswa yang mengikuti magang dari mulai awal hingga selesainya kegiatan magang

IV. Prosedur

1. Kesepakatan penyelenggaraan MBKM dengan Mitra Magang MBKM

2. Penyelenggara menawarkan MBKM bentuk Magang kerja kepada Mahasiswa
3. Seleksi mahasiswa magang
4. Mahasiswa membuat usulan magang dengan mengisi Form Proposal singkat program magang
5. Mahasiswa konsultasi magang ke pembimbing
6. Penyelenggara mengusulkan mahasiswa ke mitra magang
7. Seleksi oleh mitra
8. Pengumuman hasil seleksi oleh mitra
9. Mahasiswa membuat rancangan kegiatan (Proposal) dengan dosen pembimbing MBKM
10. Rancangan kegiatan (Proposal) disetujui dosen pembimbing
11. Mahasiswa melakukan proses magang
12. Mahasiswa melaporkan *log book* disetiap MK MBKM diambil dalam magang
13. Grading pembimbing MBKM
14. Dosen MK MBKM magang dan pembimbing melaporkan hasil magang MBKM Mahasiswa.
15. *Grading* Laporan Magang oleh Tim Penguji Laporan Magang.

V. Referensi

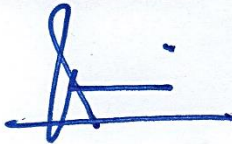
1. Standar Magang
2. Pedoman Akademik Universitas Indonesia Membangun
3. SN Dikti Universitas Indonesia Membangun
4. Peraturan Menteri No.123/M/KPT/2019 Tentang Magang Industri dan Pengakuan Satuan Kredit Semester (sks) Untuk Magang Kuliah.
5. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia No.6 tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Pemagangan di Dalam Negeri.
6. Pedoman Magang

TIM Pembuat



Koordinator MBKM

TIM Pemeriksa






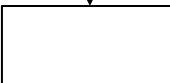
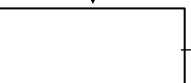
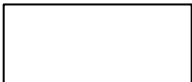
Ketua SPM



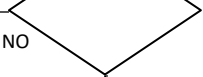
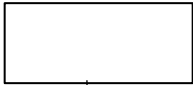


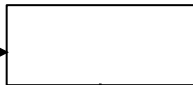
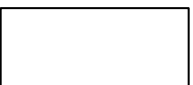



Yang Mengesahkan



Rektor

FLOWCHART MAGANG MBKM

No	Kegiatan	Pihak Terkait				
		Mahasiswa	Pembimbing	Penyelenggara MBKM (PRODI)	Mitra Magang	Dosen Penguji Laporan Magang
1	Mulai					
2	Kesepakatan penyelenggaraan MBKM dengan Mitra Magang MBKM					
3	Penyelenggara menawarkan MBKM bentuk Magang kerja kepada Mahasiswa					
4	Seleksi mahasiswa magang					
5	Mahasiswa membuat usulan magang dengan mengisi Form Proposal singkat program magang					
6	Mahasiswa konsultasi magang ke pembimbing					

7	Penyelenggara mengusulkan mahasiswa ke mitra magang					
8	Seleksi oleh mitra				 <p>NO</p> <p>YES</p>	
9	Pengumuman hasil seleksi oleh mitra					
10	Mahasiswa membuat rancangan kegiatan (Proposal) dengan dosen pembimbing MBKM					
11	Rancangan Kegiatan (Proposal) disetujui dosen pembimbing					
12	Mahasiswa melakukan proses magang					
13	Mahasiswa melaporkan log book disetiap MK MBKM diambil dalam magang					



14	Grading pembimbing MBKM					
15	Dosen MK MBKM magang dan pembimbing melaporkan hasil magang MBKM mahasiswa					
16	Grading Laporan magang oleh Tim Penguji laporan magang					
19	selesai					

