

	Dokumen Level <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)	KODE: INABA/SOP-5/AKD.Penelitian-3
JUDUL Kegiatan Peningkatan Kapasitas Peneliti		TANGGAL DIKELUARKAN: 15 November 2021
AREA LPPM		NO./TANGGAL REVISI: -

1. Tujuan : *Standard Operating Procedure (SOP)* ini disusun dengan tujuan agar tercipta mekanisme peningkatan kapasitas peneliti dalam pelaksanaan, pelaporan dan publikasi penelitian.

2. Ruang Lingkup : Mengatur prosedur dan mekanisme peningkatan kapasitas peneliti mulai dari pemetaan kapasitas peneliti hingga pelaksanaan kegiatan peningkatan kapasitas.

3. Definisi/ Deskripsi : Peneliti adalah pihak yang melakukan kegiatan penelitian yang sesuai dengan kaidah dan metode ilmiah secara sistematis. Kegiatan peningkatan kapasitas peneliti merupakan kegiatan dalam meningkatkan kapasitas peneliti dalam memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/atau hipotesis di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta menarik kesimpulan ilmiah bagi keperluan kemajuan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi.

4. Prosedur :
 1. LPPM mendata, mengklasifikasi dan memetakan kapasitas Dosen berdasarkan kriteria: pendidikan, jabatan fungsional, mata kuliah yang diampu, kelompok keahlian dan portofolio penelitian.
 2. LPPM menyusun program kegiatan pelatihan berdasarkan kebutuhan peneliti dari hasil pemetaan kapasitas dosen dalam penelitian.
 3. LPPM menyusun jadwal dan mensosialisasikan pelaksanaan kegiatan pelatihan, melalui surat pemberitahuan kegiatan pelatihan peningkatan kapasitas peneliti.
 4. Ketua Program Studi membuat surat tugas terkait penugasan dosen dalam kegiatan pelatihan peningkatan kapasitas dosen dalam penelitian.
 5. Dosen mengikuti kegiatan pelatihan peningkatan kapasitas

dalam penelitian, dan memberi *feedback* terkait pelaksanaan kegiatan pelatihan.

6. LPPM mendokumentasikan dan membuat laporan hasil kegiatan pelatihan peningkatan kapasitas peneliti.

5. Referensi

1. Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
2. Statuta Universitas Indonesia Membangun
3. Rencana Induk Penelitian (RIP)
4. Standar Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
5. Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Indonesia Membangun
6. Pedoman *Reviewer* Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Tim pembuat,
Ketua LPPM



M. Iqbal Alamsyah, S.E., M.M

Tim pemeriksa,
Ketua SPM



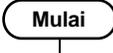
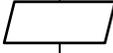
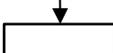
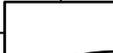
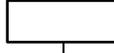
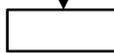
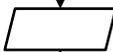
Hj. M A Hamda Roni, Dra., M.Si

Yang mengesahkan,
Rektor



Dr. Yoyo Sudaryo., S.E., Ak., M.M

Flowchart Kegiatan Peningkatan Kapasitas Peneliti

No	Kegiatan	Pihak Terkait			Dokumen	Waktu
		Peneliti	LPPM	Ka Prodi		
0	Mulai					
1	LPPM mendata, klasifikasi dan memetakan Dosen berdasarkan kapasitas peneliti				Dokumen pemetaan dosen	6 Hari
2	LPPM menyusun program kegiatan pelatihan sesuai kebutuhan peneliti				Berita Acara Rapat	6 Hari
3	LPPM menyusun jadwal dan mensosialisasikan pelaksanaan kegiatan pelatihan				Surat Pemberitahuan	6 Hari
4	Ketua Program Studi membuat Surat Tugas				Surat Tugas	2 Hari
5	Dosen mengikuti kegiatan pelatihan peningkatan kapasitas dalam penelitian				Daftar Hadir	1 Hari
6	Dosen memberi umpan balik pada pelaksanaan kegiatan pelatihan				Formulir feedback kegiatan	1 Hari
7	LPPM membuat laporan hasil kegiatan pelatihan peningkatan kapasitas peneliti				Laporan kegiatan pelatihan	6 Hari
8	Selesai					