 <b>UNIVERSITAS INABA</b>	<p align="center"><b>DOKUMEN LEVEL</b> <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)</p>	<p><b>Kode:</b> INABA/SOP-5/AKD-30</p>
<p align="center"><b>JUDUL</b> PENERBITAN SURAT KETERANGAN LULUS (SKL) MAHASISWA</p>		<p><b>Tanggal:</b> 15 November 2021</p>
<p align="center"><b>AREA</b> PROGRAM STUDI</p>		<p><b>Revisi: -</b></p>

### I. Tujuan

Untuk memberikan arah dan petunjuk kepada mahasiswa serta pihak terkait dalam menangani penerbitan surat keterangan lulus (SKL) bagi mahasiswa.

### II. Ruang Lingkup

SOP ini menjelaskan mulai dari proses Mahasiswa lulus ujian sidang, Mahasiswa upload Matrix/Form perbaikan Skripsi yang telah di tandatangani oleh penguji dan pembimbing di SIAKAD, sampai dengan Mahasiswa download SKL di SIAKAD

### III. Definisi/Deskripsi

**SIAKAD (Sistem Informasi Akademik)** adalah suatu Sistem Informasi Akademik yang dibangun oleh Universitas INABA untuk memberikan kemudahan kepada pengguna dalam kegiatan administrasi akademik internal secara online.

### IV. Prosedur

1. Mahasiswa lulus ujian sidang
2. Prodi melakukan verifikasi nilai ujian sidang dan validasi
3. Mahasiswa upload Matrix perbaikan sidang Skripsi yang telah di Tandatangi oleh penguji dan pembimbing di SIAKAD
4. Proses pembuatan SKL oleh BAP melalui SIAKAD
5. Mahasiswa download SKL di SIAKAD

### V. Referensi

1. Buku Pedoman Akademik
2. Dokumen SPMI Universitas Indonesia Membangun

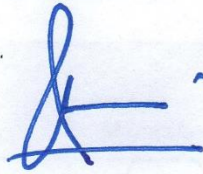
TIM Pembuat

TIM Pemeriksa

Yang Mengesahkan



Warek Bid. Akademik



Ketua SPM



Rektor

## FLOWCHART SURAT KETERANGAN LULUS (SKL) MAHASISWA

