UNIVERSITAS INABA	**DOKUMEN LEVEL** *Standard Operating Procedure* (SOP)	**KODE:** INABA/SOP-5/AKD-38
JUDUL Pelayanan Baca		**TANGGAL:** 15 November 2021
AREA Layanan Baca Perpustakaan		**REVISI:** -

I. Tujuan

1. Memberi pelayanan baca koleksi di ruangan perpustakaan dan di lingkungan kampus kepada pengguna.
2. Agar dalam pelayanan baca koleksi berlangsung tertib.
3. Menjaga agar koleksi yang dibaca tidak hilang dan dapat kembali pada hari itu juga.

II. Ruang Lingkup

Layanan baca diberikan oleh perpustakaan kepada Mahasiswa, dosen serta karyawan di lingkungan Universitas Indonesia Membangun

III. Definisi/Deskripsi

Kegiatan layanan baca adalah kegiatan layanan yang diberikan oleh perpustakaan kepada Mahasiswa, dosen serta karyawan di lingkungan Universitas Indonesia Membangun berupa baca koleksi ditempat atau di sekitar kampus dan tidak untuk dibawa pulang, dimulai proses pencarian koleksi sampai buku tersebut dibaca oleh pengguna Perpustakaan.

IV. Prosedur

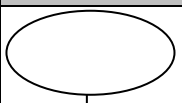
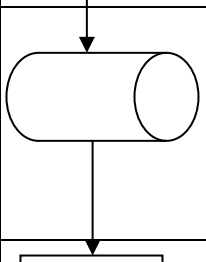
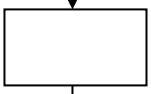
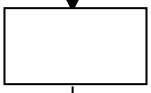
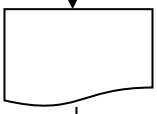
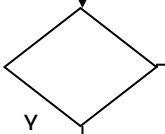
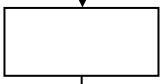
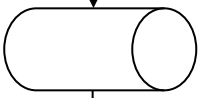
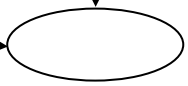
1. Mahasiswa melihat koleksi buku melalui www.opaclib.inaba.ac.id atau langsung ke ruang koleksi
2. Mahasiswa nyimpan tas dan jaket di Lemari penyimpanan
3. Mahasiswa mengambil buku di rak
4. Mahasiswa lapor ke petugas dan mengisi Formulir Baca di tempat atau untuk dibawa keluar ruangan perpustakaan (tidak untuk dibawa pulang).
5. Beri tanda (√) pada Formulir Baca jika sudah mengembalikan buku.
6. Jika buku tidak kembali pada hari itu, infut sebagai peminjam buku di Menu Sirkulasi - Transaksi

V. Referensi

1. Buku pedoman perpustakaan perguruan Tinggi
2. Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi

TIM Pembuat	TIM Pemeriksa	Yang Mengesahkan
Kepala Perpustakaan	Ketua SPM	Rektor

FLOWCHART PELAYANAN BACA PERPUSTAKAAN

No	Aktivitas	Mahasiswa	Perpus
1	**Mulai**		
2	Mahasiswa Mencari buku melalui www.opaclib.inaba.ac.id atau Langsung ke ruang koleksi		
3	Mahasiswa menyimpan tas dan jaket		
4	Mahasiswa mengambil buku dari rak		
5	Lapor Petugas perpustakaan		
6	Isi Formulir Baca di tempat		
7	Apakah buku kembali		N
8	Beri tanda (√) jika buku sudah kembali		
9	Input data sebagai peminjaman buku di Menu Sirkulasi		
10	SELESAI