

 UNIVERSITAS INABA	<p align="center">Dokumen Level <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)</p>	KODE: INABA/SOP-5/MBKM-04
<p align="center">JUDUL Kegiatan Wirausaha MBKM</p>		TANGGAL: 15 November 2021
<p align="center">AREA Koordinator MBKM</p>		REVISI: -

I. Tujuan

1. Memberikan pedoman kepada dosen pembimbing dan mahasiswa dalam pelaksanaan program Kegiatan Wirausaha MBKM
2. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program Kegiatan Wirausaha MBKM

II. Ruang Lingkup

SOP ini mencakup tahapan tentang pelaksanaan kegiatan Wirausaha MBKM yang diselenggarakan oleh Universitas Indonesia Membangun

III. Definisi/Deskripsi

1. Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) adalah program pengayaan pembelajaran di luar Program Studi
2. Mitra program MBKM harus mempunyai MoU kerja sama dengan Universitas Indonesia Membangun

IV. Prosedur

1. Mahasiswa mendaftar wirausaha ke Program Studi (Prodi)
2. Mahasiswa Menyusun Proposal Wirausaha
3. Prodi melakukan penilaian Proposal dan Regognisi Matakuliah
4. Prodi memberikan data mahasiswa yang lolos ke dosen pembimbing kegiatan wirausaha
5. Mahasiswa menjalankan Usaha sesuai dengan proposal yang diajukan
6. Setelah kegiatan wirausaha selesai, mahasiswa menyampaikan hasil kegiatan wirausaha dan menyerahkan laporan ke Prodi

7. Prodi melakukan penilaian serta konversi nilai dan pengakuan sks
8. Prodi melalui Biro Adm pembelajaran melaporkan kegiatan wirausaha mahasiswa ke PD Dikti

V. Referensi

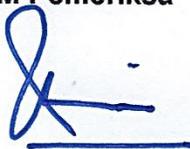
1. Pedoman Akademik Universitas Indonesia Membangun
2. SN Dikti Universitas Indonesia Membangun
3. Standar Kegiatan Wirausaha
4. Buku Panduan Merdeka Belajar kampus Merdeka Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020

TIM Pembuat



Koordinator MBKM

TIM Pemeriksa



Ketua SPM

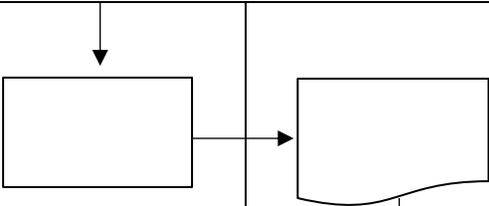
Yang Mengesahkan



Rektor

FLOWCHART KEGIATAN WIRAUSAHA MBKM

No	Kegiatan	Pihak Terkait			
		Mahasiswa	Prodi	Dosen Pembimbing	Biro Adm Pembelajaran
1	Mahasiswa mendaftarkan bwirausaha ke Program Studi (Prodi)				
2	Mahasiswa Menyusun Proposal Wirausaha				
3	Prodi melakukan penilaian Proposal dan Regoknisi Matakuliah				
4	Prodi memberikan data mahasiswa yang lolos ke dosen pembimbing kegiatan wirausaha				
5	Mahasiswa menjalankan Usaha sesuai dengan proposal yang diajukan				

6	Setelah kegiatan wirausaha selesai, mahasiswa menyampaikan hasil kegiatan wirausaha dan menyerahkan laporan ke Prodi				
7	Prodi melakukan penilaian serta konversi nilai dan pengakuan sks				
8	Prodi melalui Biro Adm pembelajaran melaporkan kegiatan wirausaha mahasiswa ke PD Dikti				