

 UNIVERSITAS INABA	DOKUMEN LEVEL <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i>	KODE: INABA/SOP-5/AKD-44
JUDUL Laporan Perpustakaan		TANGGAL: 15 November 2021
AREA Perpustakaan		REVISI: -

I. Tujuan

Memberi Laporan kepada atasan langsung tentang perkembangan dan keadaan perpustakaan tahun sebelumnya.

II. Ruang Lingkup

Laporan Perpustakaan berisi tentang statistik transaksi perpustakaan setahun, data buku terkini berdasarkan mata kuliah yang diajarkan, data rekapitulasi skripsi dan data jurnal terkini ditambah dengan data e-book dan e-journal terkini.

III. Definisi/Deskripsi

1. E-book adalah buku elektronik atau buku berbentuk softcopy
2. E-journal adalah journal elektronik atau journal berbentuk softcopy

IV. Prosedur

1. Formulir Peminjaman Buku, Formulir Pengembalian Buku, Formulir Peminjaman Skripsi Formulir pengunjung dari luar, selanjutnya dibuat laporan statistik atau laporan transaksi perpustakaan
2. Data Induk Pengadaan Buku, untuk dibuat laporan penambahan buku pertahun, selanjutnya di buat laporan keadaan buku berdasarkan mata kuliah.
3. Data Induk Skripsi, untuk laporan penambahan skripsi pertahun.
4. Data induk Jurnal, untuk laporan penambahan jurnal, majalah dalam setahun
5. Data e-book dan e-journal terkini

V. Referensi

1. Statuta Universitas Indonesia Membangun
2. Buku pedoman perpustakaan perguruan Tinggi
3. Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi
4. Buku Standar SPMI Universitas Indonesia Membangun

TIM Pembuat

TIM Pemeriksa

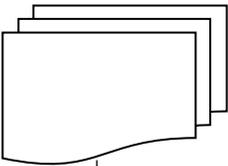
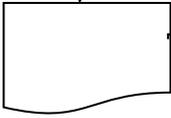
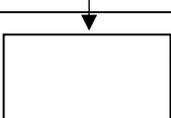
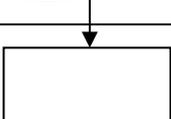
Yang Mengesahkan

Kepala
Perpustakaan

Ketua SPM

Rektor

FLOWCHART LAPORAN PERPUSTAKAAN

No	Aktivitas	Perpustakaan	Wakil Rektor Bidang Akademik	Dokumen	Waktu
1	Formulir Peminjaman Buku, Formulir Pengembalian Buku, Formulir Peminjaman Skripsi Formulir pengunjung dari luar			L1, L.2, L.3, L.4	30 menit
2	Statistik Pemanfaatan koleksi / laporan transaksi perpustakaan				30 menit
3	Data Induk Pengadaan Buku			Data Induk Pengadaan Buku/tahun	2 jam
4	Laporan koleksi buku berdasarkan MK				30 menit
5	Data Induk Skripsi			Data Induk skripsi/tahun	2 jam
6	Laporan Data rekapitulasi skripsi				30 menit
7	Data induk Jurnal			Data induk jurnal	2 jam
8	Laporan data jurnal				30 menit
9	Data e-book dan e-journal terkini			Data e- book Dan e-jurnal	2 jam
10	Laporan data ebook dan jurnal				30 menit
11	LAPORAN PERPUSTAKAAN SELESAI	