 UNIVERSITAS INABA	DOKUMEN LEVEL <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)	Kode : INABA/SOP-5/AKD-46
JUDUL Pengukuran Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)		Tanggal: 15 November 2021
AREA Ketua Prodi		Revisi: -

I. Tujuan

SOP ini disusun sebagai pedoman bagi Ketua Prodi dan pihak yang terkait dalam mengukur CPL sehingga dapat diselesaikan secara tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada Prodi di lingkungan Universitas Indonesia Membangun.

II. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup beberapa proses mulai perencanaan sampai pelaksanaan Pengukuran CPL yang dilakukan oleh Ketua Prodi dan pihak-pihak yang terlibat antara lain.

III. Definisi/Deskripsi

1. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) adalah kompetensi yang harus dicapai oleh lulusan dari suatu program studi berdasarkan penjabaran terhadap profil profesional mandiri yang telah disepakati bersama Advisory Board dan Stakeholder yang ditetapkan oleh program studi
2. Pengukuran CPL adalah proses pengukuran kompetensi yang dicapai mahasiswa melalui CPMK yang berkontribusi. Pengukuran CPL dilakukan melalui pengukuran CPMK setiap semester
3. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) merupakan kompetensi yang ditargetkan untuk dicapai mahasiswa setelah selesai mengikuti mata kuliah tersebut

4. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) adalah dokumen perencanaan pembelajaran yang disusun sebagai panduan bagi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan selama satu semester untuk mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan

IV. Prosedur

Tahap 1 Pengukuran CPMK/CPL

1. Dosen menyusun Rencana Pembelajaran Semester yang juga mencakup rencana pengukuran CPMK/CPL dalam RPS mata kuliah yang disusun
2. Dosen melaksanakan pengukuran CPMK selama proses pembelajaran
3. Mahasiswa melaksanakan UTS/UAS untuk pengukuran CPMK
4. Dosen memasukkan hasil pengukuran CPMK ke SIAKAD
5. Dosen mengevaluasi capaian CPL berdasarkan hasil pengukuran CPMK
6. Dosen melakukan pengukuran ulang CPMK jika capaian CPL belum tuntas (remedial)
7. Mahasiswa melaksanakan remedial CPL yang belum tuntas

Tahap 2 Evaluasi CPMK/CPL

1. Dosen menyusun portofolio mata kuliah
2. Prodi mengevaluasi capaian CPL dari setiap CPMK
3. Prodi mengevaluasi portofolio yang sudah disusun oleh Dosen
4. Prodi melaporkan hasil evaluasi portofolio ke Warek Bid Akademik
5. Warek Bidang Akademik memberikan saran dan masukan ke Prodi untuk perbaikan PBM di masa yang akan datang terkait pelaksanaan *outcome base education* (OBE)
6. Prodi meminta Dosen untuk melakukan perbaikan berdasarkan hasil evaluasi PBM yang tertuang di portofolio
7. Dosen melakukan perbaikan pelaksanaan pembelajaran
8. Prodi mengevaluasi CPL dari mahasiswa yang telah lulus
9. Prodi input hasil CPL Mahasiswa di SIAKAD

VII. Referensi

1. Buku Pedoman Akademik Universitas Indonesia Membangun
2. Kebijakan SPMI Universitas Indonesia Membangun
3. Manual SPMI Universitas Indonesia Membangun
4. Buku Standar SPMI Universitas Indonesia Membangun

TIM Pembuat



Warek Bidang Akademik

TIM Pemeriksa



Ketua SPM

Yang Mengesahkan



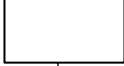
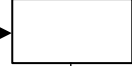
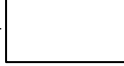
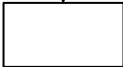
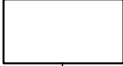


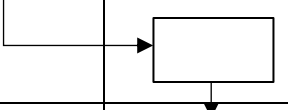

Rektor Universitas INABA

FLOWCHART TAHAP 1 PENGUKURAN CPMK/CPL

No	Kegiatan	Pihak Terkait		Dokumen	Waktu
		Dosen	Mahasiswa		
1	Dosen menyusun Rencana Pembelajaran Semester yang juga mencakup rencana pengukuran CPMK/CPL dalam RPS mata kuliah yang disusun				2 minggu
2	Dosen melaksanakan pengukuran CPMK selama proses pembelajaran			RPS	1 Semester
3	Mahasiswa melaksanakan <i>assessment tool</i> (di siakad) untuk pengukuran CPMK			Hasil Pengukuran tiap sesi	1 semester
4	Dosen memasukkan hasil pengukuran CPMK ke SIAKAD			Hasil pengukuran CPL	1 semester
5	Dosen mengevaluasi capaian CPL berdasarkan hasil pengukuran CPMK			Catatan hasil evaluasi CPMK	2 minggu
6	Dosen melakukan pengukuran ulang CPMK jika capaian CPL belum tuntas (remedial)			Hasil Evaluasi CPMK	2 minggu
7	Mahasiswa melaksanakan remedial CPL yang belum tuntas			List mahasiswa remedial	1 minggu
8	Selesai				

FLOWCHART TAHAP 2 EVALUASI CPMK/CPL

No	Kegiatan	Pihak Terkait			Dokumen	Waktu
		Dosen	Prodi	Warek Bidang Akademik		
1	Dosen menyusun portofolio mata kuliah				Portofolio	2 minggu
2	Prodi mengevaluasi capaian CPL dari setiap CPMK				Hasil Pengukuran CPL	2 Minggu
3	Prodi mengevaluasi portofolio yang sudah disusun oleh Dosen				portofolio	1 minggu
4	Prodi melaporkan hasil evaluasi portofolio ke Warek Bid AKademik				Hasil evaluasi portofolio	1-7 hari
5	Warek Bidang Akademik memberikan saran dan masukan ke Prodi untuk perbaikan PBM di masa yang akan datang terkait pelaksanaan outcome base education (OBE)				Saran perbaikan	1-7 hari
6	Prodi meminta Dosen untuk melakukan perbaikan berdasarkan hasil evaluasi PBM yang tertuang di portofolio				Catatan perbaikan	1-7 hari
7	Dosen melakukan perbaikan pelaksanaan pembelajaran					

8	Prodi mengevaluasi CPL dari mahasiswa yang telah lulus				Hasil Pengukuran CPL	2 minggu
9	Prodi input hasil CPL Mahasiswa di SIAKAD				Hasil Pengukuran CPL	1-3 Hari