

	<b>DOKUMEN LEVEL</b> <i>Standard Operating Procedure</i> <b>(SOP)</b>	<b>KODE:</b> INABA/SOP-5/NON.AKD-5
<b>JUDUL</b> Pengadaan dan Perbaikan Fasilitas		<b>TANGGAL:</b> 15 November 2021
<b>AREA</b> Warek Bid. Operasional & Kemahasiswaan		<b>REVISI:</b> -

### **I. Tujuan**

1. Agar terbiasa bekerja menggunakan sarana yang tersedia
2. Agar dapat meningkatkan kelancaran aktifitas
3. Agar dapat meningkatkan kinerja

### **II. Ruang Lingkup**

Semua sarana yang tersedia dan diperlukan di lingkungan kampus guna meningkatkan kelancaran kerja

### **III. Definisi/Deskripsi**

Fasilitas merupakan sarana yang dipersiapkan untuk menjalankan aktifitas

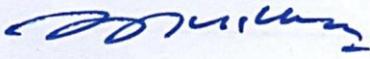
### **IV. Prosedur**

1. Dari hasil Monev Sapran diajukan Usulan pergantian fasilitas dalam waktu 5 tahun sekali, Unit yang membutuhkan perbaikan fasilitas mengajukan permohonan kepada Warek Bid. Operasional & Kemahasiswaan
2. Warek Bid. Operasional & Kemahasiswaan memeriksa kebenaran usul tersebut dilapangan.
3. Apabila dianggap benar dan diperlukan, Warek Bid. Operasional & Kemahasiswaan berdiskusi dengan bagian keuangan Yayasan.
4. Bagian keuangan Yayasan bersama dengan Warek Bid. Operasional & Kemahasiswaan memutuskan permohonan tersebut (ya atau tidak atau ditunda).

### **V. Referensi**

1. Buku Manual Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Indonesia Membangun
2. Buku Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Indonesia Membangun

**TIM Pembuat**



**Warek Bid. Operasional &  
Kemahasiswaan**

**TIM Pemeriksa**



**Ketua SPM**

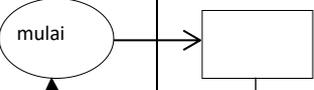
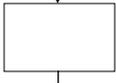
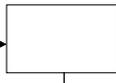
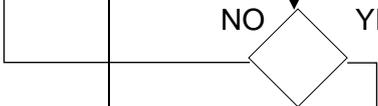
**Yang Mengesahkan**



**Rektor**

WAKIL BID. OPERASIONAL & KEMAHASISWAAN

## FLOWCHART PENGADAAN DAN PERBAIKAN FASILITAS

No	Kegiatan	Unit	Warek Bid. Operasional & Kemahasiswaan	Keuangan YIM
1	Unit yang membutuhkan perbaikan fasilitas mengajukan permohonan kepada Warek Bid. Operasional & Kemahasiswaan			
2	Warek Bid. Operasional & Kemahasiswaan memeriksa kebenaran usul tersebut dilapangan.			
3	Apabila dianggap benar dan diperlukan, Warek Bid. Operasional & Kemahasiswaan berdiskusi dengan bagian keuangan Yayasan.			
4	Bagian keuangan Yayasan bersama dengan Warek Bid. Operasional & Kemahasiswaan memutuskan permohonan tersebut (ya atau tidak atau ditunda).			
5	Selesai			