	Dokumen Level <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)	KODE: INABA/SOP-5/AKD.Penelitian-5
JUDUL Penyamaan Persepsi Penilaian Proposal		TANGGAL DIKELUARKAN: 15 November 2021
AREA LPPM		NO./TANGGAL REVISI: -

1. Tujuan : *Standard Operating Procedure* (SOP) ini disusun dengan tujuan sebagai arahan atau acuan bagi LPPM dan *reviewer* dalam penilaian proposal penelitian.
2. Ruang Lingkup : Mengatur prosedur dan mekanisme penyamaan persepsi Penilaian Proposal diantara *reviewer* penelitian.
3. Definisi/ Deskripsi : Penyamaan persepsi penilaian proposal adalah kegiatan untuk menyamakan persepsi, sehingga tidak terjadi perbedaan dalam penilaian proposal. Penilaian proposal mengikuti acuan dari panduan penilaian proposal dari dikti.
Reviewer Penelitian adalah seseorang atau sekelompok orang yang memiliki kompetensi yang ditetapkan untuk menilai kelayakan proposal penelitian.
4. Prosedur :
 1. LPPM menyusun dan mengatur jadwal kegiatan penyamaan persepsi penilaian proposal.
 2. LPPM mengundang Rektor, Wakil Rektor, SPM, Ketua Prodi dan *reviewer* internal penelitian dalam kegiatan penyamaan persepsi penilaian proposal.
 3. LPPM melaksanakan kegiatan penyamaan persepsi penilaian proposal dengan kesepahaman terhadap indikator-indikator penilaian, bobot penilaian, mekanisme perhitungan serta mekanisme penetapan pemenang.
 4. LPPM membentuk tim komite *reviewer* penelitian, yang bertanggung jawab atas rekomendasi kelayakan proposal kepada LPPM berdasarkan substansi, kewajaran biaya, dan tingkat kesiapterapan teknologi.
 5. Rektor Universitas Indonesia Membangun menerbitkan SK Pembentukan tim komite *reviewer*, dengan masa Kerja selama 1 tahun.
 6. Reviewer Penelitian melaksanakan penilaian sesuai dengan tata cara, aturan yang telah ditetapkan.
- 5 Referensi :
 1. Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
 2. Statuta Universitas Indonesia Membangun

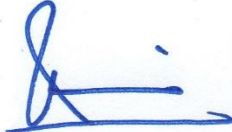
3. Rencana Induk Penelitian (RIP)
4. Standar Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
5. Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Indonesia Membangun
6. Pedoman *Reviewer* Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Tim pembuat,
Ketua LPPM



M. Iqbal Alamsyah, S.E., M.M

Tim pemeriksa,
Ketua SPM



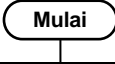
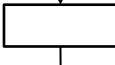
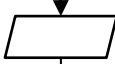
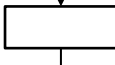
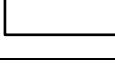


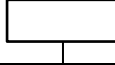
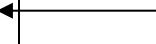
Hj. M A Hamda Roni, Dra., M.Si

Yang mengesahkan,
Rektor



Dr. Yoyo Sudaryo., S.E., Ak., M.M

Flowchart Penyamaan Persepsi Penilaian Proposal

No	Kegiatan	Pihak Terkait			Dokumen	Waktu
		Reviewer	LPPM	Rektor		
0	Mulai					
1	LPPM menyusun dan mengatur jadwal kegiatan penyamaan persepsi penilaian				-	6 Hari
2	LPPM mengundang Rektor, Wakil Rektor, SPM, Ketua Prodi dan reviewer internal				Surat undangan, Daftar Hadir	2 Hari
3	LPPM melaksanakan kegiatan penyamaan persepsi penilaian proposal				Formulir dan Indikator Penilaian,	1 Hari
4	LPPM membentuk tim komite reviewer penelitian				Berita Acara Tim Komite reviewer	1 Hari
5	Rektor menerbitkan SK Pembentukan Tim Komite Reviewer				SK Rektor	2 Hari
6	Reviewer Penelitian melaksanakan penilaian				-	-
7	Selesai	