

 <b>UNIVERSITAS INABA</b>	<p align="center"><b>DOKUMEN LEVEL</b> <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)</p>	<p><b>Kode:</b> INABA/SOP-5/MBKM-07</p>
<p align="center"><b>JUDUL</b> Konversi Nilai Peserta Kegiatan MBKM</p>		<p><b>Tanggal:</b> 15 November 2021</p>
<p align="center"><b>AREA</b> Program Studi</p>		<p><b>Revisi: -</b></p>

### I. Tujuan

SOP ini disusun sebagai pedoman bagi pihak terkait dalam pelaksanaan Konversi Nilai Peserta Kegiatan MBKM

### II. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup beberapa proses dimulai dari penyerahan nilai Kegiatan MBKM sampai dengan pelaporan nilai hasil konversi ke PDDIKTI

### III. Definisi/Deskripsi

1. **SIKAD (Sistem Informasi Akademik)** adalah suatu Sistem Informasi Akademik yang dibangun oleh Universitas Indonesia Membangun untuk memberikan kemudahan kepada pengguna dalam kegiatan administrasi akademik internal Indonesia Membangun secara online.
2. **Koordinator MBKM/PIC** adalah dosen tetap Universitas Indonesia Membangun yang ditugaskan oleh program studi untuk membimbing mahasiswa yang mengikuti Program MBKM dari mulai awal hingga selesainya kegiatan MBKM
3. **Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)** adalah program yang dicanangkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan untuk bekal memasuki dunia kerja.
4. **PDDIKTI** adalah sebuah pusat kumpulan data penyelenggara pendidikan tinggi seluruh Indonesia. Kumpulan data tersebut dikelola oleh Dirjen Dikti Kemendikbud-Ristek. Data yang ada merupakan hasil sinkronisasi yang dikelola oleh masing-masing perguruan tinggi nasional.

#### IV. Prosedur

1. Mahasiswa Peserta MBKM menyerahkan nilai kegiatan MBKM ke Koordinator MBKM
2. Koordinator MBKM/ PIC menghimpun dan menyerahkan nilai kegiatan MBKM ke Prodi
3. Prodi melakukan verifikasi KRS Kegiatan MBKM di SIAKAD
4. Prodi melakukan konversi mata kuliah & nilai Kegiatan MBKM
5. Hasil konversi di ttd Kaprodi selanjutnya diperiksa Warek Bid Akademik dan di ttd
6. Prodi mengajukan surat permohonan input nilai Ke BAP dengan melampirkan hasil konversi dan nilai dari PIC
7. Admin BAP input nilai ke SIAKAD
8. Penerbitan SK Rektor hasil konversi
9. BAP melaporkan nilai hasil konversi kegiatan MBKM ke PDDIKTI

#### V. Referensi

1. Pedoman Akademik Universitas Indonesia Membangun
2. Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Tahun 2020.

**TIM Pembuat**

**Koordinator MBKM**

**TIM Pemeriksa**

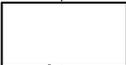
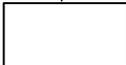
**Ketua SPM**

**Yang Mengesahkan**

**Rektor**

## FLOWCHART KONVERSI NILAI PESERTA KEGIATAN MBKM

No	Kegiatan	Pihak terkait				
		Mahasiswa	Koord. MBKM	Prodi	Rektorat	BAP
1	Mahasiswa Peserta MBKM menyerahkan nilai kegiatan MBKM ke Koordinator MBKM					
2	Koordinator MBKM/ PIC menghimpun dan menyerahkan nilai kegiatan MBKM ke Prodi					
3	Prodi melakukan verifikasi KRS Kegiatan MBKM di SIAKAD					
4	Prodi melakukan konversi mata kuliah & nilai Kegiatan MBKM					
5	Hasil konversi di ttd Kaprodi selanjutnya diperiksa Warek Bid Akademik dan di ttd					

6	Prodi mengajukan surat permohonan input nilai Ke BAP dengan melampirkan hasil konversi dan nilai dari PIC					
7	Admin BAP input nilai ke SIAKAD					
8	Penerbitan SK Rektor hasil konversi					
9	BAP melaporkan nilai hasil konversi kegiatan MBKM ke PDDIKTI					
10	Selesai					