

	<b>DOKUMEN LEVEL</b> <i>Standard Operating Procedure</i> <b>(SOP)</b>	<b>Kode:</b> INABA/SOP-5/AKD-8
<b>JUDUL</b> Seminar Usulan Penelitian		<b>Tanggal:</b> 15 November 2021
<b>AREA</b> Ketua Prodi		<b>Revisi:</b> -

#### **I. Tujuan**

SOP ini disusun sebagai pedoman bagi Dosen pembimbing dan mahasiswa dalam proses Seminar Usulan Penelitian (SUP) dapat diselesaikan secara tepat waktu sesuai bidang yang diminati pada Program Studi masing-masing.

#### **II. Ruang Lingkup**

Prosedur ini mencakup beberapa proses mulai dari pendaftaran SUP, pelaksanaan SUP, serta penilaian hasil SUP

#### **III. Definisi/Deskripsi**

1. Usulan Penelitian adalah merupakan suatu rancangan penelitian yang akan dilakukan sebagai bahan utama penulisan Skripsi mahasiswa.
2. Seminar Usulan Penelitian (SUP) adalah salah satu bentuk evaluasi untuk penyempurnaan Skripsi sehingga dapat membantu mahasiswa dalam melaksanakan penelitian dilapangan sekaligus membantu mahasiswa dalam mengumpulkan bahan Skripsinya.
3. Seminar Usulan Penelitian (SUP) Online Dilaksanakan dengan kuota untuk setiap kelompok penguji per sesi maksimum 3 Orang

#### **IV. Prosedur**

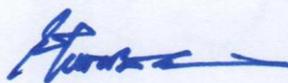
1. Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan akademik dan administrasi, mendaftar SUP melalui SIAKAD
2. Prodi Melakukan approve setelah koordinasi dengan pembimbing mengenai kepastian jadwal SUP
3. Prodi input Tim Penguji/Penelaah di SIAKAD
4. Mahasiswa mengirimkan draft proposal/UP lengkap dalam bentuk pdf yang telah disetujui pembimbing dalam satu folder dan email paling lambat 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan SUP ke prodi masing-masing
5. Prodi menghubungi tim penguji mengenai waktu pelaksanaan SUP

6. Prodi mengirim draf proposal/UP, surat tugas, dan link zoom melalui email ke tim penguji paling lambat 1 hari sebelum pelaksanaan SUP
7. Dosen penelaah.penguji menerima dan memeriksa draft proposal
8. Mahasiswa diuji oleh tim penguji dalam waktu bersamaan (durasi waktu presentasi dan pengujian untuk setiap mahasiswa maksimum 60 menit)
9. Setelah selesai seminar proposal, tim penguji input nilai SUP di SIAKAD
10. mahasiswa merevisi proposal (jika ada), berkonsultasi dan meminta persetujuan tim penguji mengenai kelayakan proposal hasil revisi yang dibuktikan dengan ACC pada matriks perbaikan UP/cover proposal
11. mahasiswa upload bukti ACC dalam bentuk PDF ke SIAKAD
12. Prodi melakukan validasi nilai SUP setelah mahasiswa upload bukti ACC

#### V. Referensi

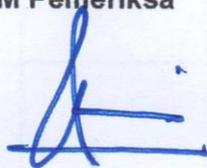
1. Pedoman Akademik Universitas Indonesia Membangun
2. Pedoman Penyusunan & Penulisan Skripsi Universitas Indonesia Membangun

**TIM Pembuat**



**Warek Bid Akademik**

**TIM Pemeriksa**



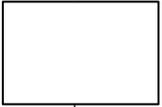
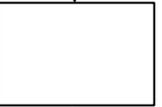
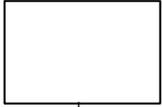
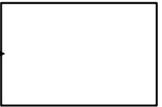
**Ketua SPM**

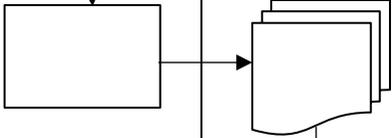
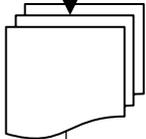
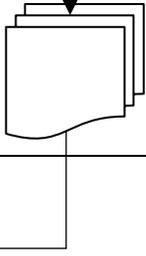
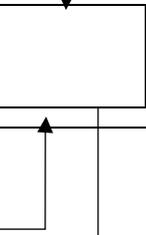
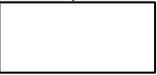
**Yang Mengesahkan**



**Rektor**

**FLOWCHART SOP SEMINAR USULAN PENELITIAN**

No	Kegiatan	Mahasiswa	Prodi	Tim Penguji/ Penelaah
1	Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan akademik dan administrasi, mendaftar SUP melalui SIAKAD			
2	Prodi Melakukan approve setelah koordinasi dengan pembimbing mengenai kepastian jadwal SUP			
3	Prodi input Tim Penguji/Penelaah di SIAKAD			
4	Mahasiswa mengirimkan draft proposal/UP lengkap dalam bentuk pdf yang telah disetujui pembimbing dalam satu folder dan email paling lambat 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan SUP ke prodi masing-masing			
5	Prodi menghubungi tim penguji mengenai waktu pelaksanaan SUP			

6	Prodi mengirim draf proposal/UP, surat tugas, dan link zoom melalui email ke tim penguji paling lambat 1 hari sebelum pelaksanaan SUP			
7	Dosen penelaah/penguji menerima dan memeriksa draft proposal			
8	Mahasiswa diuji oleh tim penguji dalam waktu bersamaan (durasi waktu presentasi dan pengujian untuk setiap mahasiswa maksimum 60 menit)			
9	Setelah selesai seminar proposal, tim penguji input nilai SUP di SIAKAD			
10	mahasiswa merevisi proposal (jika ada), berkonsultasi dan meminta persetujuan tim penguji mengenai kelayakan proposal hasil revisi yang dibuktikan dengan ACC pada matriks perbaikan/UP cover proposal/			
11	mahasiswa upload bukti ACC dalam bentuk PDF ke SIAKAD			
12	Prodi melakukan validasi nilai SUP setelah mahasiswa upload bukti ACC			