

	<p align="center">DOKUMEN LEVEL <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)</p>	<p>KODE: INABA/SOP-5/NON.AKD-8</p>
<p align="center">JUDUL Pembangunan/Renovasi Gedung</p>		<p>TANGGAL: 15 November 2021</p>
<p align="center">AREA Warek Bid. Operasional & Kemahasiswaan</p>		<p>REVISI: -</p>

I. Tujuan

1. Pembangunan/renovasi gedung bertujuan untuk mendukung kelancaran penyelenggaraan kegiatan akademik
2. Pembangunan/renovasi gedung bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan akademik
3. Pembangunan/renovasi gedung diharapkan sesuai dengan SOP

II. Ruang Lingkup

SOP meliputi :

1. Tata cara dan prosedur pembangunan/renovasi gedung
2. Pihak-pihak yang terkait dengan pembangunan/renovasi gedung

III. Prosedur

1. Warek Bid. Akademik berkoordinasi dengan Warek Bid. Operasional & Kemahasiswaan tentang perlunya pembangunan/renovasi.
2. Warek Bid. Operasional & Kemahasiswaan memeriksa kondisi dilapangan tentang keperluan tersebut.
3. (apabila dianggap perlu) Warek Bid. Operasional & Kemahasiswaan melanjutkan/mendiskusikan hal tersebut dengan bagian keuangan Yayasan.
4. (apabila dianggap perlu dan didukung oleh kondisi keuangan), Yayasan bersama dengan Warek Bid. Operasional & Kemahasiswaan memutuskan untuk melaksanakan pembangunan/renovasi pada waktu yang telah disepakati.

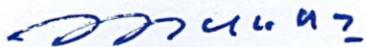
IV. Referensi

1. Buku Manual Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Indonesia Membangun
2. Buku Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Indonesia Membangun

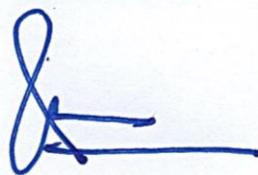
TIM Pembuat

TIM Pemeriksa

Yang Mengesahkan



**Warek Bid. Operasional
& Kemahasiswaan**

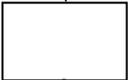
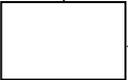


Ketua SPM



Rektor

Flowchart Pembangunan/Renovasi Gedung

No	Kegiatan	Warek Bid. Akademik	Warek Bid. Operasional & Kemahasiswaan	Keuangan YIM
1	Warek Bid. Akademik berkoordinasi dengan Warek Bid. Operasional & Kemahasiswaan tentang perlunya pembangunan/renovasi gedung untuk menunjang kelancaran kegiatan akademik			
2	Warek Bid. Operasional & Kemahasiswaan memeriksa kondisi dilapangan tentang keperluan tersebut			
3	Apabila dianggap perlu, Warek Bid. Operasional & Kemahasiswaan melanjutkan/mendiskusikan hal tersebut dengan bagian keuangan yayasan			
4	Warek Bid. Operasional & Kemahasiswaan beserta unsur yayasan mendiskusikan kembali laporan tersebut			
5	Apabila dianggap perlu dan didukung oleh kondisi keuangan, dapat diputuskan untuk melaksanakan pembangunan dan/renovasi pada waktu yang telah disepakati			