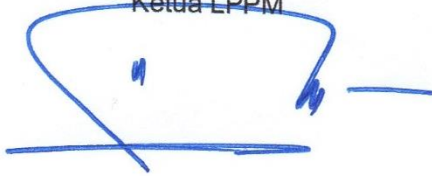
	<b>Dokumen Level</b> <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)	<b>KODE:</b> INABA/SOP-5/AKD.Penelitian-8
<b>JUDUL</b> Seminar Pembahasan Proposal		<b>TANGGAL DIKELUARKAN:</b> 15 November 2021
<b>AREA</b> LPPM		<b>NO./TANGGAL REVISI:</b> -

1. Tujuan : *Standard Operating Procedure* (SOP) ini disusun dengan tujuan agar untuk mengatur prosedur Seminar pembahasan proposal yang melibatkan *reviewer* dalam memberikan penilaian pada proposal yang telah lolos seleksi.
2. Ruang Lingkup : Mengatur prosedur seminar pembahasan proposal oleh *reviewer* yang sesuai dengan kriteria penilaian.
3. Definisi/ Deskripsi : Seminar Pembahasan Proposal merupakan salah satu bagian dari proses pelaksanaan penelitian dengan tujuan untuk menyempurnakan proposal. Seminar Pembahasan Proposal dilakukan minimal 1 kali yaitu: Seminar Usulan Proposal Penelitian, Seminar Laporan Kemajuan Penelitian, dan Seminar Laporan Akhir Penelitian.
4. Prosedur :
  1. LPPM mempersiapkan pelaksanaan kegiatan seminar pembahasan proposal dengan menetapkan *reviewer*, proposal sesuai template, form penilaian dan jadwal pelaksanaan seminar pembahasan proposal.
  2. LPPM menginformasikan jadwal pelaksanaan seminar kepada pihak terkait, dan metode pelaksanaan seminar (online/offline)
  3. Peneliti mempersiapkan bahan Presentasi dan dokumen yang dibutuhkan
  4. LPPM menyelenggarakan kegiatan seminar pembahasan proposal dihadiri pihak terkait dan penyaji mempresentasikan proposalnya.
  5. *Reviewer* melakukan penilaian menggunakan formulir penilaian yang disediakan, dan menyerahkan kepada LPPM.
  6. *Reviewer* menetapkan proposal yang lolos.
  7. LPPM mengarsipkan dokumentasi hasil seminar pembahasan proposal.
5. Referensi :
  1. Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
  2. Statuta Universitas Indonesia Membangun
  3. Rencana Induk Penelitian (RIP)

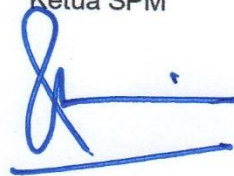
4. Standar Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
5. Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Indonesia Membangun
6. Pedoman *Reviewer* Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Tim pembuat,  
Ketua LPPM



M. Iqbal Alamsyah, S.E., M.M

Tim pemeriksa,  
Ketua SPM



Hj. M A Hamda Roni, Dra., M.Si

Yang mengesahkan,  
Rektor



Dr. Yoyo Sudaryo., S.E., Ak., M.M

### Flowchart Seminar Pembahasan Proposal Penelitian

No	Kegiatan	Pihak Yang Terkait			Dok	Waktu
		LPPM	Penyaji	Reviewer		
1.	LPPM mempersiapkan pelaksanaan kegiatan seminar pembahasan proposal dengan menetapkan <i>reviewer</i> , proposal sesuai template, form penilaian dan jadwal pelaksanaan seminar pembahasan proposal.	○			Proposal	2 hari
2.	LPPM menginformasikan jadwal pelaksanaan seminar kepada pihak terkait.	▭	▭	▭	Jadwal pelaksanaan seminar	1 hari
3.	LPPM menyelenggarakan kegiatan seminar pembahasan proposal dihadiri pihak terkait dan penyaji mempresentasikan proposalnya.	▭			Dokumentasi kegiatan	1 hari
4.	Pembahasan Proposal Diskusi antara penyaji dan <i>reviewer</i> .		▭		Dokumentasi kegiatan	1 hari
5.	<i>Reviewer</i> melakukan penilaian dan mengisi sesuai form penilaian.		▭		Form penilaian	1 hari
6.	<i>Reviewer</i> menetapkan proposal yang lolos.		▭		Hasil penilaian	1 hari
8.	LPPM mengarsipkan dokumen.	▭			Dokumen terkait seminar Pembahasan Proposal	1 hari