	Dokumen Level <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)	KODE: INABA/SOP-5/AKD.PKM-8
JUDUL Seminar Pembahasan Proposal		TANGGAL DIKELUARKAN: 15 November 2021
AREA LPPM		NO./TANGGAL REVISI: -

1. Tujuan : *Standard Operating Procedure* (SOP) ini disusun dengan tujuan agar untuk mengatur prosedur Seminar pembahasan proposal yang melibatkan *reviewer* dalam memberikan penilaian pada proposal yang telah lolos seleksi.

2. Ruang Lingkup : Mengatur prosedur seminar pembahasan proposal oleh *reviewer* yang sesuai dengan kriteria penilaian.

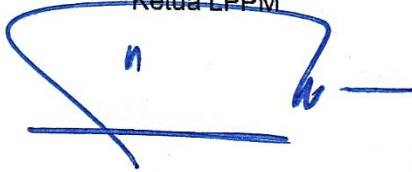
3. Definisi/ Deskripsi : Seminar Pembahasan Proposal merupakan salah satu bagian dari proses pelaksanaan PKM dengan tujuan untuk menyempurnakan proposal. Seminar Pembahasan Proposal dilakukan minimal 1 kali yaitu: Seminar Usulan Proposal PKM, Seminar Laporan Kemajuan PKM, dan Seminar Laporan Akhir PKM.

4. Prosedur :
 1. LPPM mempersiapkan pelaksanaan kegiatan seminar pembahasan proposal dengan menetapkan *reviewer*, proposal sesuai template, form penilaian dan jadwal pelaksanaan seminar pembahasan proposal.
 2. LPPM menginformasikan jadwal pelaksanaan seminar kepada pihak terkait, dan metode pelaksanaan seminar (online/offline)
 3. Pengabdian mempersiapkan bahan Presentasi dan dokumen yang dibutuhkan
 4. LPPM menyelenggarakan kegiatan seminar pembahasan proposal dihadiri pihak terkait dan penyaji mempresentasikan proposalnya.
 5. *Reviewer* melakukan penilaian menggunakan formulir penilaian yang disediakan, dan menyerahkan kepada LPPM.
 6. *Reviewer* menetapkan proposal yang lolos.
 7. LPPM mengarsipkan dokumentasi hasil seminar pembahasan proposal.

5. Referensi :
 1. Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
 2. Statuta Universitas Indonesia Membangun
 3. Rencana Induk Pengabdian Masyarakat (RIPM)
 4. Standar Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

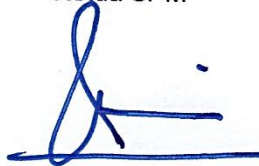
5. Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Indonesia Membangun
6. Pedoman *Reviewer* Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Tim pembuat,
Ketua LPPM



M. Iqbal Alamsyah, S.E., M.M

Tim pemeriksa,
Ketua SPM



Hj. M A Hamda Roni, Dra., M.Si

Yang mengesahkan,
Rektor



Dr. Yoyo Sudaryo., S.E., Ak., M.M

Flowchart Seminar Pembahasan Proposal PKM

No	Kegiatan	Pihak Yang Terkait			Dok	Waktu
		LPPM	Penyaji	Reviewer		
1.	LPPM mempersiapkan pelaksanaan kegiatan seminar pembahasan proposal dengan menetapkan <i>reviewer</i> , proposal sesuai template, form penilaian dan jadwal pelaksanaan seminar pembahasan proposal.	○			Proposal	2 hari
2.	LPPM menginformasikan jadwal pelaksanaan seminar kepada pihak terkait.	▭	▭	▭	Jadwal pelaksanaan seminar	1 hari
3.	LPPM menyelenggarakan kegiatan seminar pembahasan proposal dihadiri pihak terkait dan penyaji mempresentasikan proposalnya.	▭			Dokumentasi kegiatan	1 hari
4.	Pembahasan Proposal Diskusi antara penyaji dan <i>reviewer</i> .		▭		Dokumentasi kegiatan	1 hari
5.	<i>Reviewer</i> melakukan penilaian dan mengisi sesuai form penilaian.		▭		Form penilaian	1 hari
6.	<i>Reviewer</i> menetapkan proposal yang lolos.		▭		Hasil penilaian	1 hari
8.	LPPM mengarsipkan dokumen.	▭			Dokumen terkait seminar Pembahasan Proposal	1 hari