

 UNIVERSITAS INABA	DOKUMEN LEVEL <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)	Kode: INABA/SOP-5/NON-AKD-9
JUDUL Pendaftaran Mahasiswa Baru		Tanggal: 15 November 2021
AREA Pemasaran		Revisi: -

I. Tujuan

1. Tertibnya mekanisme alur pendaftaran mahasiswa baru mulai dari pendaftaran sampai dengan kegiatan perwalian (bimbingan akademik)
2. Terkoordinasinya unit kerja dan personil yang terlibat dalam layanan penerimaan mahasiswa baru
3. Terkendalinya proses penerimaan mahasiswa baru sesuai dengan peraturan yang berlaku dan tujuan pendidikan yang telah ditetapkan Universitas INABA

II. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup proses pendaftaran mahasiswa baru, seleksi, dan pengumuman penerimaan mahasiswa baru di lingkungan Universitas INABA.

III. Definisi/Deskripsi

Pendaftaran Mahasiswa Baru merupakan proses seleksi calon mahasiswa baru untuk menjadi mahasiswa Universitas INABA. Kegiatan layanan pendaftaran mahasiswa baru dilakukan melalui beberapa tahapan proses, yaitu pendaftaran mahasiswa baru melalui seleksi, daftar ulang, serta perwalian/bimbingan akademik (kontrak mata kuliah).

Proses pendaftaran mahasiswa baru dilakukan dengan mengedepankan kemudahan layanan administrasi secara efisien dan efektif dengan mengacu pada peraturan akademik yang ditetapkan Universitas INABA.

IV. Prosedur

1.1 Pendaftaran Mahasiswa Baru Program Sarjana

1. Pendaftaran Mahasiswa Baru secara online

Calon mahasiswa datang ke Universitas INABA untuk melakukan pendaftaran atau bisa melalui link website pmb.inaba.ac.id secara online.

2. Tes seleksi masuk online

Calon mahasiswa melakukan tes kemampuan dasar melalui pmb.inaba.ac.id

3. Daftar Ulang

Calon mahasiswa melakukan daftar ulang untuk melengkapi persyaratan yang harus dipenuhi.

4. Terdaftar sebagai mahasiswa program sarjana

Terdaftar sebagai mahasiswa dengan mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa dan sosialisasi bimbingan akademik secara online.

1.2 Pendaftaran Mahasiswa Baru Program Magister

1. Pendaftaran Mahasiswa Baru secara online

Calon mahasiswa datang ke Universitas INABA untuk melakukan pendaftaran atau bisa melalui link website pmb.inaba.ac.id secara online.

2. Melaporkan data pendaftaran ke Program Studi Magister Manajemen

Formulir pendaftaran yang sudah diisi melalui pmb.inaba.ac.id direkap setiap minggu untuk dilaporkan kepada Program Studi Magister Manajemen.

3. Tes seleksi masuk

Calon mahasiswa Magister Manajemen INABA melakukan tes seleksi masuk yang terdiri dari 3 tahap:

- a. Tahap pertama Tes Potensi Akademik (TPA).
- b. Tahap kedua Tes Wawancara.
- c. Tahap ketiga Score Toefl minimal 475.

4. Daftar Ulang

Calon mahasiswa melakukan daftar ulang untuk melengkapi persyaratan yang harus dipenuhi.

5. Terdaftar sebagai mahasiswa Magister Manajemen

Terdaftar sebagai mahasiswa dengan mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa dan sosialisasi bimbingan akademik secara online.

V. Referensi

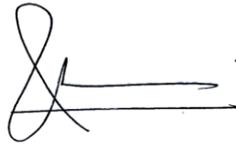
1. Buku Pedoman Akademik Universitas INABA
2. Buku Manual Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas INABA
3. Buku Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas INABA

TIM Pembuat



Kepala Biro Pemasaran

TIM Pemeriksa



Ketua SPM

Yang Mengesahkan



Rektor Universitas INABA

FLOWCHART PENDAFTARAN MAHASISWA BARU PROGRAM SARJANA

No	Kegiatan	Pihak Terkait		Waktu
		Pemasaran	Prodi	
1	Pendaftaran Mahasiswa Baru secara online melalui website pmb.inaba.ac.id			1 hari
2	Seleksi Tes kemampuan dasar secara online melalui website pmb.inaba.ac.id			1 hari
3	Pengumuman hasil tes kemampuan dasar			1 hari
4	Melengkapi persyaratan lainnya			1 hari
5	Terdaftar menjadi mahasiswa baru program sarjana			1 hari

FLOWCHART PENDAFTARAN MAHASISWA BARU PROGRAM MAGISTER

No	Kegiatan	Pihak Terkait		Waktu
		Pemasaran	Prodi MM	
1	Pendaftaran Mahasiswa Baru MM			1 Hari
2	Seleksi Tes Potensi Akademik (TPA)			1 Hari
3	Pengumuman hasil tes akademik			3 Hari
4	Melaporkan berkas hasil seleksi ke Prodi MM			1 Hari
5	Tes wawancara			1 Hari
6	Pengumuman hasil tes akhir			3 Hari
7	Melengkapi persyaratan lainnya			1 Hari
8	Terdaftar menjadi mahasiswa baru Magister Manajemen			1 Hari

