

	<b>DOKUMEN LEVEL</b> <i>Standard Operating Procedure</i> <b>(SOP)</b>	<b>Kode:</b> INABA/SOP-5/AKD-9
<b>JUDUL</b> Ujian Sidang Akhir		<b>Tanggal:</b> 15 November 2021
<b>AREA</b> Ketua Prodi		<b>Revisi: -</b>

#### I. Tujuan

SOP ini disusun sebagai pedoman bagi Dosen pembimbing dan mahasiswa dalam proses Ujian Sidang Tugas Akhir agar dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

#### II. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup beberapa tahapan mulai dari pendaftaran Ujian Sidang Tugas Akhir sampai pengumuman hasil Ujian Sidang Tugas Akhir (TA)

#### III. Definisi/Deskripsi

**Tugas Akhir** merupakan karya ilmiah dari mahasiswa berupa paparan tulisan hasil penelitian lapangan dan atau studi kepustakaan guna menyelesaikan program Pendidikan Sarjana/Magister di Universitas Indonesia Membangun. Tugas Akhir sebagai bukti kemampuan akademis mahasiswa yang berhubungan dengan penelitian dan pemecahan masalah.

**Ujian Sidang Akhir** adalah bentuk evaluasi terhadap hasil penelitian yang telah dilakukan oleh mahasiswa yang bersangkutan. Ujian dilakukan dihadapan penguji yang berkompeten seorang pembimbing Tugas Akhir dengan permasalahan yang diteliti isu. Ujian sidang meliputi Ujian Skripsi/TA, Ujian Spesialisasi dan Ujian Komprehensif.

#### IV. Prosedur

1. Mahasiswa yang telah membayar biaya ujian sidang TA, dapat mendaftar melalui SIAKAD
2. Biro Administrasi Pembelajaran (BAP) melakukan verifikasi kelengkapan persyaratan, melakukan approve di SIAKAD
3. Mahasiswa memilih tanggal Ujian Sidang
4. Ketua Prodi ploting penguji dan sesi ujian

5. Mahasiswa mengirim Draft Tugas Akhir (Soft Copy) yang telah disetujui pembimbing ke BAP melalui email paling lambat 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan ujian sidang
6. Draft Tugas Akhir dikirim via email oleh BAP ke Dosen Penguji paling lambat 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan ujian sidang
7. Dosen penguji dapat download surat tugas di SIAKAD
8. Mahasiswa diuji oleh tim penguji dalam waktu bersamaan (waktu presentasi dan pengujian maksimum 60 menit)
9. Tim penguji menginput nilai ujian sidang ke SIAKAD setelah ujian selesai
10. BAP menerbitkan surat keputusan tentang kelulusan (Yudisium) yang ditandatangani Rektor dan diparaf oleh Wakil Rektor Bidang Akademik
11. Pengumuman hasil ujian sidang oleh ketua prodi paling lambat 3 (tiga) hari setelah ujian sidang melalui vicon

#### V. Referensi

1. Pedoman Akademik Universitas Indonesia Membangun
2. Pedoman Penyusunan & Penulisan Skripsi Universitas Indonesia Membangun

**TIM Pembuat**



**Warek Bid Akademik**

**TIM Pemeriksa**



**Ketua SPM**

**Yang Mengesahkan**



**Rektor**

### FLOWCHART SOP UJIAN SIDANG AKHIR



