	<p align="center">DOKUMEN LEVEL <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)</p>	<p>KODE: INABA/SOP-5/AKD-22</p>
<p align="center">JUDUL Pelayanan Pembayaran Dan Pendaftaran Peserta Wisuda</p>		<p>TANGGAL: 30 Oktober 2023</p>
<p align="center">AREA Bagian Keuangan</p>		<p>REVISI: 1</p>

I. Tujuan

Sop ini disusun sebagai pedoman bagi pihak terkait dalam memberikan pelayanan pembayaran uang wisuda dan pendaftaran wisuda.

II. Ruang Lingkup

Proses pelayanan mencakup beberapa pelayanan pembayaran uang wisuda dan pendaftaran wisuda.

III. Definisi/Deskripsi

Unit Kerja adalah Satuan kerja Universitas Indonesia Membangun yang terdiri dari perorang atau kelompok kerja yang yang membutuhkan ruangan/peralatan guna menjalankan aktivitasnya menyelenggarakan pendidikan di Universitas Indonesia Membangun.

IV. Prosedur

1. Wisudawan melakukan pendaftaran melalui web <https://wisuda.inaba.ac.id/> dengan mengisi:
 - a. Nomor Induk Mahasiswa (NIM), Setelah mengisi NIM data lulusan di portal <https://wisuda.inaba.ac.id/> akan terisi otomatis sesuai data di siakad
 - b. Nomor Handphone
 - c. Email
 - d. Ukuran Toga
 - e. Nomor PIN Ijazah, jika Nomor PIN Ijazah belum ada maka wisudawan tidak bisa daftar wisuda
2. Jika persyaratan didalam laman <https://wisuda.inaba.ac.id/> belum lengkap, maka wisudawan diminta untuk melengkapi terlebih dahulu
3. Wisudawan melakukan pembayaran wisuda di portal pembayaran *online*
4. Bagian Keuangan meneruskan data wisudawan ke Panitia Wisuda untuk penyiapan toga/atribut peserta wisuda
5. Penyerahan atribut wisuda oleh Panitia Wisuda

V. Referensi

1. Statuta
2. Pedoman Akademik Universitas Indonesia Membangun
3. Buku Manual SPMI Universitas Indonesia Membangun

4. Buku Standar SPMI Universitas Indonesia Membangun

TIM Pembuat



Warek Bid. Akademik

TIM Pemeriksa



Ketua SPM^r


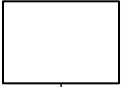

Yang Mengesahkan



Rektor

FIOWCHART SOP PELAYANAN PEMBAYARAN UANG WISUDA

NO	Kegiatan	Wisudawan	Bank/Mitra	Bagian Keuangan	Panitia	Dokumen	Waktu
1	<p>Wisudawan melakukan pendaftaran melalui web https://wisuda.inaba.ac.id/ dengan mengisi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nomor Induk Mahasiswa (NIM), Setelah mengisi NIM data lulusan di portal https://wisuda.inaba.ac.id/ akan terisi otomatis sesuai data di siakad Nomor Handphone Email Ukuran Toga Nomor PIN Ijazah, jika Nomor PIN Ijazah belum ada maka wisudawan tidak bisa daftar wisuda 					Persyaratan wisuda	5 Menit
2	<p>Jika persyaratan didalam laman https://wisuda.inaba.ac.id/ belum lengkap, maka wisudawan diminta untuk melengkapi terlebih dahulu</p>					Persyaratan wisuda	5 Menit
3	<p>Wisudawan melakukan pembayaran wisuda di portal pembayaran online</p>					Bukti pembayaran wisuda	5 menit

4	Bagian Keuangan meneruskan data wisudawan ke Panitia Wisuda untuk penyiapan toga/atribut peserta wisuda					List wisudawan	5 menit/orang
5	Penyerahan atribut wisuda oleh Panitia Wisuda					Atribut wisuda	5 menit
6	Selesai	