 UNIVERSITAS INABA	<p align="center">DOKUMEN LEVEL <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)</p>	<p>Kode: INABA/SOP-5/AKD-51</p>
<p align="center">JUDUL SOP Penerbitan Jurnal</p>		<p>Tanggal: 8 Mei 2024</p>
<p align="center">AREA LPKS</p>		<p>Revisi: -</p>

I. Tujuan

SOP bertujuan sebagai panduan dalam proses penerbitan jurnal di rumah jurnal agar proses penerbitan jurnal sesuai dengan mekanisme dan aturan yang telah ditetapkan Universitas INABA.

II. Ruang Lingkup

SOP ini meliputi prosedur penerbitan jurnal di rumah jurnal INABA <https://journals.inaba.ac.id/>

III. Definisi/Deskripsi

1. **Jurnal** adalah sebuah tulisan ilmiah yang disusun dengan tujuan akademik yang ditujukan bagi para akademisi, peneliti, mahasiswa, dan sejenisnya.
2. **Rumah jurnal INABA** <https://journals.inaba.ac.id/> merupakan fasilitas yang dibuat untuk mempublikasikan jurnal-jurnal hasil karya mahasiswa, dosen, atau pihak eksternal Universitas INABA.
3. **Letter Of Payment (LoP)/Invoice** adalah tagihan untuk penulis yang diterbitkan oleh pengelola jurnal yang berisi nominal biaya menerbitkan jurnal.
4. **Letter Of Acceptance (LoA)** adalah surat keterangan yang diterbitkan oleh pengelola jurnal yang menyatakan bahwa artikel yang dikirim penulis dinyatakan layak terbit.

IV. Prosedur

1. Penulis menyerahkan naskah jurnal sesuai template melalui OJS jurnal Universitas INABA.
2. Editor meninjau naskah sesuai template dan standar kelayakan.

3. Editor memilih 2 orang *reviewer* yang relevan dari daftar *reviewer* yang ada (*blind review*)
4. Naskah diserahkan kepada *reviewer* oleh editor untuk direview.
5. *Reviewer* menyampaikan hasil *review* kepada editor, editor mengirimkan naskah kepada penulis.
6. Penulis melakukan revisi naskah sesuai masukan dari *reviewer*.
7. Penulis mengirimkan naskah yang telah direvisi kepada editor
8. Editor mengirimkan naskah yang telah direvisi kepada *reviewer* untuk pengecekan kembali
9. Bila naskah revisi sudah sesuai, *reviewer* mengirimkan naskah kepada editor dan selanjutnya diproses oleh editor.
10. Editor menerbitkan *Letter of Payment (LoP)/Invoice*.
11. Penulis melakukan pembayaran dari *LoP/Invoice* yang diterima.
12. Editor menerbitkan *Letter of Acceptance*.
13. Editor melakukan finalisasi naskah untuk diterbitkan sesuai nomor terbitan yang berlaku.

V. Referensi

1. Statuta Universitas Indonesia Membangun
2. Buku Pedoman Publikasi Penelitian

TIM Pembuat



Ketua LPKS

TIM Pemeriksa



Ketua SPM

Yang Mengesahkan



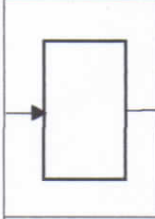
Rektor Universitas INABA

FLOWCHART PENERBITAN JURNAL

No	Kegiatan	Pihak Terkait			Dokumen	Waktu
		Penulis	Editor	Reviewer		
1.	Penulis menyerahkan naskah jurnal sesuai template melalui OJS jurnal Universitas INABA.				Naskah jurnal	1 – 2 Hari
2.	Editor meninjau naskah sesuai <i>template</i> dan standar kelayakan.					Naskah jurnal
3.	Editor memilih 2 orang <i>reviewer</i> yang relevan dari daftar <i>reviewer</i> yang ada (<i>blind review</i>).				Data <i>reviewer</i>	1 Hari
4.	Naskah diserahkan kepada <i>reviewer</i> oleh editor untuk <i>direview</i> .				Naskah jurnal	1 Hari
5.	<i>Reviewer</i> menyampaikan hasil <i>review</i> kepada editor, editor mengirimkan naskah kepada penulis				Rev Naskah jurnal	1 – 7 Hari

6.	Penulis melakukan revisi naskah sesuai masukan dari reviewer.				Rev Naskah jurnal	1 – 7 Hari
7.	Penulis mengirimkan naskah yang telah direvisi kepada editor.				Hasil Rev Naskah jurnal	1 – 7 Hari
8.	Editor mengirimkan naskah yang telah direvisi kepada reviewer untuk pengecekan kembali.				Hasil Rev Naskah jurnal	1 – 7 Hari
9.	Bila naskah revisi sudah sesuai, reviewer mengirimkan naskah kepada editor dan selanjutnya diproses oleh editor				Naskah Jurnal Final	1 – 7 Hari
10.	Editor menerbitkan Letter of Payment (LoP)/Invoice.				Invoice	1 Hari
11.	Penulis melakukan pembayaran dari LoP/Invoice yang diterima.				Invoice/bukti bayar	1 – 2 Hari
12.	Editor menerbitkan Letter of Acceptance.				Letter Of Acceptance	1 Hari

Λ

13.	Editor melakukan finalisasi naskah untuk diterbitkan sesuai nomor terbitan yang berlaku.		 <pre> graph LR A[] --> B[] B --> C((Selesai)) </pre>	Naskah Jurnal Final	1 – 2 Hari
14.	Selesai				

A