	<p align="center">DOKUMEN LEVEL <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)</p>	<p>Kode: INABA/SOP-5/AKD-56</p>
<p align="center">JUDUL Integrasi Hasil Penelitian & PkM dalam Pembelajaran</p>		<p>Tanggal: November 2021</p>
<p align="center">AREA Warek Bid Akademik</p>		<p>Revisi: -</p>

I. Tujuan

SOP bertujuan sebagai panduan dalam proses memasukan hasil penelitian & PkM ke dalam pembelajaran untuk menciptakan lingkungan pembelajaran yang lebih kontekstual, berfokus pada masalah, dan berdampak nyata di Universitas INABA.

II. Ruang Lingkup

SOP ini meliputi prosedur integrasi hasil penelitian & PkM dalam pembelajaran di Universitas INABA dimulai dari rapat persiapan sampai implementasi RPS dalam pembelajaran

III. Definisi/Deskripsi

Integrasi hasil penelitian & PkM dalam pembelajaran merupakan sebuah kegiatan pengayaan pembelajaran yang memungkinkan mahasiswa memiliki pemahaman terkait hal-hal pengetahuan yang terbaru

IV. Prosedur

1. LPPM menyerahkan data hasil penelitian & PkM ke Ketua Program Studi
2. LPPM dan Ketua Program Studi menganalisis kelayakan hasil penelitian & PkM yang akan diintegrasikan ke dalam pembelajaran sesuai dengan kebutuhan
3. Ketua Program Studi melakukan persiapan pelaksanaan pembelajaran
4. Ketua Program Studi menetapkan tim rumpun mata kuliah
5. Ketua Program Studi menugaskan tim rumpun mata kuliah

6. Ketua Program Studi memberikan arahan kepada tim rumpun mata kuliah untuk mengintegrasikan hasil penelitian dan PkM kedalam proses pembelajaran
7. Tim rumpun mata kuliah melakukan rapat pembahasan RPS
8. TIM rumpun mata kuliah menyampaikan hasil rapat ke Ketua Program Studi
9. Ketua Program Studi melakukan Review RPS
10. Ketua Program Studi mengesahkan RPS yang sudah sesuai
11. Ketua Program Studi berdasarkan hasil diskusi dengan tim rumpun mata kuliah menginstruksikan dosen untuk mengimplementasikan RPS yang telah ditetapkan

V. Referensi


1. Permendikbud No 3 tahun 2020
2. Pedoman Akademik
3. Dokumen Kurikulum
4. Standar Universitas INABA

TIM Pembuat



Warek Bid Akademik

TIM Pemeriksa



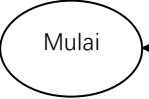
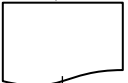


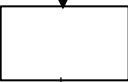
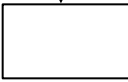
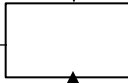
Ketua SPM

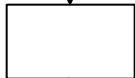
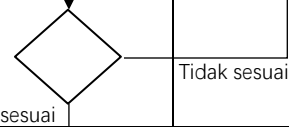
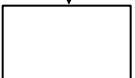

Yang Mengesahkan



Rektor Universitas INABA

FLOWCHART Integrasi Kegiatan Penelitian & PKM dalam Pembelajaran

No	Kegiatan	Pihak Terkait			Dokumen	Waktu
		LPPM	Ketua Program Studi	Tim Rumpun Mata Kuliah		
1	LPPM menyerahkan data hasil penelitian & PkM ke Ketua Program Studi				Hasil Penelitian & PkM	1 Hari
2	LPPM dan Ketua Program Studi menganalisis kelayakan hasil penelitian & PkM yang akan diintegrasikan ke dalam pembelajaran sesuai dengan kebutuhan				Hasil Penelitian & PkM	1 Hari
3	Ketua Program Studi melakukan persiapan pelaksanaan pembelajaran				Notulensi	1 Hari
4	Ketua Program Studi membentuk tim rumpun mata kuliah				List dosen	1 Hari
5	Ketua Program Studi membuat Surat Tugas Tim Rumpun mata kuliah				Sk tim	1 Hari
6	Ketua Program Studi memberikan arahan kepada tim rumpun mata kuliah untuk mengintegrasikan penelitian kedalam proses pembelajaran				Hasil penelitian & PKM	1 Hari
7	Tim rumpun mata kuliah melakukan rapat pembahasan RPS				Draft RPS	1 Hari

8	TIM rumpun mata kuliah menyampaikan hasil rapat ke Ketua Program Studi				Draft RPS	1 Hari
9	Ketua Program Studi melakukan Review & Revisi RPS				Draft RPS	1 Hari
10	Ketua Program Studi mengesahkan RPS yang sudah sesuai				RPS	1 Hari
11	Ketua Program Studi menginstruksikan dosen untuk mengimplementasikan RPS yang telah ditetapkan				RPS	1 Hari
12	selesai		