	<b>DOKUMEN LEVEL</b> <i>Standard Operating Procedure</i> <b>(SOP)</b>	<b>Kode:</b> INABA/SOP-5/AKD-58
	<b>JUDUL</b> Pencegahan Plagiarisme Mahasiswa	<b>Tanggal:</b> 19 Desember 2024
	<b>AREA</b> Perpustakaan	<b>Revisi:</b> -

### I. Tujuan

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan Pencegahan Plagiarisme Mahasiswa Universitas Indonesia Membangun (INABA)

### II. Ruang Lingkup

SOP ini memuat tahapan pelaksanaan Pencegahan Plagiarisme Mahasiswa di Universitas INABA

### III. Definisi/Deskripsi

**Plagiarisme** adalah tindakan mengambil, menyalin, atau menggunakan karya orang lain tanpa memberikan pengakuan yang layak, dan mengklaimnya sebagai karya asli sendiri.

**Skripsi/Tesis/Artikel Jurnal** adalah hasil karya akademik mahasiswa Universitas INABA yang dibuat dalam bentuk tertulis baik cetak maupun elektronik.

#### Standar Tingkat plagiarisme yang ditetapkan Universitas INABA

No	Jalur Tugas Akhir		Standar Plagiarisme
1.	Skripsi		≤ 15%
2.	Tesis		≤ 10%
3.	Publikasi Artikel Jurnal:		
	a. Program Sarjana	Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 5 & 6	≤ 15%
		Jurnal ber ISSN Eksternal-Internal	≤ 20%
	b. Program Magister	Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 1 & 2	≤ 5%
Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 3 & 4		≤ 5-10%	

*Handwritten signature*

#### IV. Prosedur

1. Mahasiswa mendaftar dan mengisi formulir cek plagiarisme Tugas Akhir: Skripsi/Tesis/Artikel Jurnal di perpustakaan
2. Mahasiswa menyerahkan *soft file* Tugas Akhir: Skripsi/Tesis/Artikel Jurnal ke Perpustakaan untuk menganalisis Tingkat plagiarisme.
3. Perpustakaan melakukan pemeriksaan plagiarisme
4. Jika terbukti melakukan plagiarisme maka petugas Perpustakaan akan menginformasikan kepada mahasiswa bahwa Tugas Akhir: Skripsi/Tesis/Artikel Jurnal mahasiswa tersebut terindikasi melakukan plagiarisme melampaui standar yang ditetapkan oleh Universitas INABA, selanjutnya mahasiswa dipersilahkan untuk memperbaiki Skripsi/Tesis/Artikel Jurnal sampai memenuhi standar yang ditetapkan oleh Universitas INABA.
5. Jika tidak ditemukan Tindakan plagiarisme maka petugas Perpustakaan akan mengeluarkan surat keterangan bebas plagiarisme yang akan diberikan Kepada mahasiswa.
6. Mahasiswa wajib mengupload surat keterangan bebas plagiarisme ke siacad.

#### V. Referensi

1. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
2. SN Dikti Universitas Indonesia Membangun

TIM Pembuat

✕ Kepala Perpustakaan

TIM Pemeriksa

Ketua SPM

Yang Mengesahkan

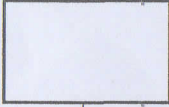
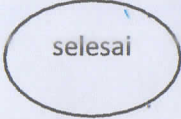
Rektor Universitas INABA



## FLOWCHART PENCEGAHAN PLAGIARISME MAHASISWA

No	Kegiatan	Pihak Terkait		Dokumen	Waktu
		Mahasiswa	Perpustakaan		
1	Mahasiswa mendaftar dan mengisi formulir cek plagiarisme Tugas Akhir: Skripsi/Tesis/Artikel Jurnal di perpustakaan			formulir cek plagiarisme Tugas Akhir: Skripsi/Tesis/ Artikel Jurnal	1 hari
2	Mahasiswa menyerahkan <i>soft file</i> Tugas Akhir: Skripsi/Tesis/Artikel Jurnal ke Perpustakaan untuk menganalisis Tingkat plagiarisme.			<i>Soft file</i> Tugas Akhir: Skripsi/Tesis/ Artikel Jurnal	1 hari
3	Perpustakaan melakukan pemeriksaan plagiarisme			<i>Soft file</i> Tugas Akhir: Skripsi/Tesis/ Artikel Jurnal	1-3 hari
4	Jika terbukti melakukan plagiarisme maka petugas Perpustakaan akan menginformasikan kepada mahasiswa bahwa Tugas Akhir: Skripsi/Tesis/Artikel Jurnal mahasiswa tersebut terindikasi melakukan plagiarisme melampaui standar yang ditetapkan oleh Universitas INABA, selanjutnya mahasiswa dipersilahkan untuk memperbaiki Skripsi/Tesis/Artikel Jurnal sampai memenuhi standar yang ditetapkan oleh Universitas INABA.			<i>Soft file</i> Tugas Akhir: Skripsi/Tesis/ Artikel Jurnal	1 hari
5	Jika tidak ditemukan Tindakan plagiarisme maka petugas Perpustakaan akan mengeluarkan surat keterangan bebas plagiarisme yang akan diberikan Kepada mahasiswa.			surat keterangan bebas plagiarisme	1 hari

H  
X  
t

6	Mahasiswa wajib mengupload surat keterangan bebas plagiarisme ke siacad.			surat keterangan bebas plagiarisme	1 hari
7	Selesai				

*X.P*