

 UNIVERSITAS INABA	DOKUMEN LEVEL <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)	Kode: INABA/SOP-5/AKD-59
JUDUL Pencegahan Plagiarisme karya ilmiah Dosen		Tanggal: 3 Januari 2025
AREA LPKS		Revisi: -

I. Tujuan

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan Pencegahan Plagiarisme Dosen Universitas Indonesia Membangun (INABA)

II. Ruang Lingkup

SOP ini memuat tahapan pelaksanaan Pencegahan Plagiarisme Dosen di Universitas INABA

III. Definisi/Deskripsi

Karya ilmiah dosen adalah hasil karya, pemikiran, atau pendapat dosen yang dirumuskan dan dikomunikasikan secara tertulis.

Plagiarisme adalah tindakan mengambil, menyalin, atau menggunakan karya orang lain tanpa memberikan pengakuan yang layak, dan mengklaimnya sebagai karya asli sendiri.

Standar Tingkat plagiarisme yang ditetapkan Universitas INABA

No	Jenis Publikasi		Standar Plagiarisme
1	Publikasi jurnal	Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 1 & 2 / Internasional	≤ 5%
		Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 3 & 4	5-10%
		Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 5 & 6	≤ 15%
2	Buku Ajar, Referensi, Monograf		≤ 25%

IV. Prosedur

1. Dosen mendaftar dan mengisi formulir cek plagiarisme karya ilmiah di LPKS
2. Dosen menyerahkan *soft file* karya ilmiah ke LPKS untuk menganalisis Tingkat plagiarisme.
3. LPKS melakukan pemeriksaan plagiarisme
4. Jika terbukti melakukan plagiarisme maka LPKS akan menginformasikan kepada Dosen bahwa Karya Ilmiah Dosen tersebut terindikasi melakukan plagiarisme melampaui standar yang ditetapkan oleh Universitas INABA, selanjutnya Dosen dipersilahkan untuk memperbaiki Karya Ilmiah sampai memenuhi standar yang ditetapkan oleh Universitas INABA.
5. Jika tidak ditemukan Tindakan plagiarisme maka LPKS akan mengeluarkan surat keterangan bebas plagiarisme yang akan diberikan Kepada Dosen.
6. Dosen wajib mengupload surat keterangan bebas plagiarisme ke Siakad SIM HRM

V. Referensi

1. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
2. SN Dikti Universitas Indonesia Membangun

TIM Pembuat



LPKS

TIM Pemeriksa



Ketua SPM

Yang Mengesahkan

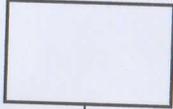
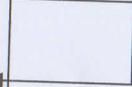


Rektor Universitas INABA

FLOWCHART PENCEGAHAN PLAGIARISME KARYA ILMIAH DOSEN

No	Kegiatan	Pihak Terkait		Dokumen	Waktu
		Mahasiswa	Perpustakaan		
1	Dosen mendaftar dan mengisi formulir cek plagiarisme karya ilmiah di LPKS			formulir cek plagiarisme Jurnal ilmiah	1 hari
2	Dosen menyerahkan soft file karya ilmiah ke LPKS untuk menganalisis Tingkat plagiarisme.			Soft file Jurnal ilmiah	1 hari
3	LPKS melakukan pemeriksaan plagiarisme			Soft file Jurnal ilmiah	1-3 hari
4	Jika terbukti melakukan plagiarisme maka LPKS akan menginformasikan kepada Dosen bahwa Karya Ilmiah Dosen tersebut terindikasi melakukan plagiarisme melampaui standar yang ditetapkan oleh Universitas INABA, selanjutnya Dosen dipersilahkan untuk memperbaiki Karya Ilmiah sampai memenuhi standar yang ditetapkan oleh Universitas INABA.			Soft file Jurnal ilmiah	1 hari
5	Jika tidak ditemukan Tindakan plagiarisme maka LPKS akan mengeluarkan surat keterangan bebas plagiarisme yang akan diberikan Kepada Dosen.			surat keterangan bebas plagiarisme	1 hari

[Handwritten signature]

6	Dosen wajib mengupload surat keterangan bebas plagiarisme ke Siakad SIM HRM				surat keterangan bebas plagiarisme	1 hari
7	Selesai					

Handwritten signature or initials in blue ink.