

	<p align="center"><b>DOKUMEN LEVEL</b> <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)</p>	<p><b>KODE:</b> INABA/SOP-5/NON.AKD-49</p>
<p align="center"><b>JUDUL</b> Mitigasi Bencana Kebakaran</p>		<p><b>TANGGAL:</b> 4 Februari 2025</p>
<p align="center"><b>AREA</b> Bagian Umum</p>		<p><b>REVISI: 1</b></p>

## I. Tujuan

Memberikan panduan langkah-langkah pencegahan, penanggulangan, dan evakuasi untuk meminimalkan risiko korban jiwa, kerusakan aset, dan gangguan operasional akibat kebakaran di lingkungan Universitas INABA.

## II. Ruang Lingkup

SOP ini berlaku untuk seluruh pegawai, mahasiswa, tamu, dan pihak terkait yang berada di lingkungan Universitas INABA

## III. Definisi

**Mitigasi** adalah upaya untuk mengurangi risiko dan dampak bencana.

**Kebakaran** adalah peristiwa terbakarnya material yang menimbulkan panas, asap, dan nyala api, berpotensi mengancam jiwa dan harta benda

**Evakuasi** adalah proses memindahkan orang dari tempat berisiko ke tempat aman.

## IV. Prosedur

1. Sebelum Kebakaran
  - a. Bagian Umum melakukan identifikasi dan pemerataan area Universitas yang rawan kebakaran.
  - b. Bagian Umum melaksanakan sosialisasi dan latihan evakuasi kebakaran secara berkala kepada seluruh mahasiswa, dosen dan Civitas Universitas.
  - c. Bagian Umum memastikan bahwa seluruh jalur evakuasi bebas dari hambatan.
  - d. Bagian Umum menyediakan alat pemadam api ringan (APAR) di setiap lantai dan area rawan kebakaran.
  - e. Bagian Umum memastikan seluruh mahasiswa, dosen dan Civitas Universitas mengetahui cara penggunaan APAR dan prosedur evakuasi.
2. Saat Terjadi Kebakaran
  - a. Bagian Umum segera memberikan peringatan dini kepada seluruh mahasiswa, dosen dan Civitas Universitas melalui pengeras suara atau sistem alarm kebakaran.
  - b. Bagian Umum Menghubungi Tim Pemadam Kebakaran untuk penanganan kebakaran.
  - c. Bagian Umum segera mengevakuasi seluruh mahasiswa, dosen dan Civitas universitas melalui jalur evakuasi yang telah ditentukan ketitik kumpul yang aman.
  - d. Bagian Umum mengarahkan proses evakuasi dan memastikan tidak ada yang tertinggal didalam gedung.
3. Setelah Kebakaran
  - a. Bagian Umum mengumpulkan seluruh mahasiswa, dosen dan Civitas Universitas di titik aman/
  - b. Bagian Umum melakukan penilaian awal terhadap kerusakan dan cedera.
  - c. Bagian Umum melaporkan situasi kepada Rektor dan pihak berwenang setempat.
  - d. Bagian Umum menyediakan pertolongan pertama bagi korban yang

- membutuhkan.
4. Penanganan Pasca Kebakaran
    - a. Bagian Umum melibatkan pihak kesehatan untuk menangani cedera yang lebih serius.
    - b. Bagian Umum menyusun laporan lengkap tentang kejadian kebakaran dan tindakan yang telah diambil

**V. Referensi**

1. Statuta Universitas INABA
2. Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas INABA

**TIM Pembuat**



**Bagian Umum**

**TIM Pemeriksa**



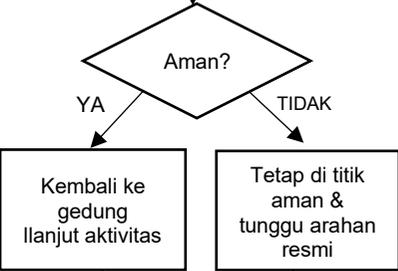
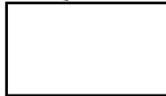
**Ketua SPM**

**Yang Mengesahkan**



**Rektor**

## FLOWCHART MITIGASI BENCANA KEBAKARAN

No	Kegiatan	Pihak Terkait	Dokumen	Waktu
		Bagian Umum		
1	<b>Sebelum Kebakaran</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bagian Umum melakukan identifikasi dan pemerataan area Universitas yang rawan kebakaran.</li> <li>Bagian Umum melaksanakan sosialisasi dan latihan evakuasi kebakaran secara berkala kepada seluruh mahasiswa, dosen dan Civitas Universitas.</li> <li>Bagian Umum memastikan bahwa seluruh jalur evakuasi bebas dari hambatan.</li> <li>Bagian Umum menyediakan alat pemadam api ringan (APAR) di setiap lantai dan area rawan kebakaran.</li> <li>Bagian Umum memastikan seluruh mahasiswa, dosen dan Civitas Universitas mengetahui cara penggunaan APAR dan prosedur evakuasi.</li> </ol>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Denah Evakuasi Universitas</li> <li>- Buku Panduan Mitigasi Bencana</li> <li>- Jadwal Latihan Evakuasi Kebakaran</li> </ul>	15 – 60 menit
2	<b>Saat Terjadi Kebakaran</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bagian Umum segera memberikan peringatan dini kepada seluruh mahasiswa, dosen dan Civitas Universitas melalui pengeras suara atau sistem alarm kebakaran.</li> <li>Bagian Umum Menghubungi Tim Pemadam Kebakaran untuk penanganan kebakaran</li> <li>Bagian Umum segera megevakuasi seluruh mahasiswa, dosen dan Civitas universitas melalui jalur evakuasi yang telah ditentukan ke titik kumpul yang aman.</li> <li>Bagian Umum megarahkan proses evakuasi dan memastikan tidak ada yang tertinggal didalam gedung.</li> </ol>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Denah Evakuasi Universitas</li> </ul>	Menyesuaikan
3	<b>Setelah Kebakaran</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bagian Umum mengumpulkan seluruh mahasiswa, dosen dan Civitas Universitas di titik aman</li> <li>Bagian Umum melakukan penilaian awal terhadap kerusakan dan cedera.</li> <li>Bagian Umum melaporkan situasi kepada Rektor dan pihak berwenang setempat.</li> <li>Bagian Umum menyediakan pertolongan pertama bagi korban yang membutuhkan.</li> </ol>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berita Acara Evakuasi</li> <li>-Buku Catatan Kejadian Kebakaran</li> </ul>	Menyesuaikan
4	<b>Penanganan Pasca Kebakaran</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bagian Umum melibatkan pihak kesehatan untuk menangani cedera yang lebih serius.</li> <li>Bagian Umum menyusun laporan lengkap tentang kejadian kebakaran dan tindakan yang telah diambil</li> </ol>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku Catatan Kejadian Kebakaran</li> </ul>	Menyesuaikan

5	<b>Selesai</b>			
---	----------------	---	--	--