

 UNIVERSITAS INABA	DOKUMEN LEVEL <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)	Kode: INABA/SOP-5/AKD-64
JUDUL Pelaporan Mahasiswa Baru ke PDDIKTI		Tanggal: 11 September 2024
AREA Biro Administrasi Pembelajaran (BAP)		Revisi: -

I. Tujuan

1. Memberikan penjelasan tentang tata cara pelaksanaan perkuliahan di lingkungan Universitas Indonesia Membangun
2. Sebagai pedoman bagi dosen, dan mahasiswa dalam melaksanakan perkuliahan

II. Ruang Lingkup

1. Jenis kegiatan perkuliahan
2. Kelembagaan Perkuliahan
3. Pelaksana Perkuliahan
4. Tata cara pelaksanaan perkuliahan
5. Sarana dan prasarana perkuliahan

III. Definisi/Deskripsi

siakad.inaba.ac.id/ adalah Sistem Informasi Akademik Universitas Indonesia Membangun (INABA)

sierra.kemdiktisaintek.go.id/ aplikasi dan situs web yang digunakan untuk mengelola Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

<https://pddikti.lldikti4.id/> merupakan sistem informasi yang terintegrasi secara nasional untuk melaporkan data mahasiswa baru di wilayah Dikti IV

IV. Prosedur

1. Admin PDDIKTI melakukan penarikan data mahasiswa di laman <https://siakad.inaba.ac.id/> untuk kemudian dibuatkan SK Rektor Penerimaan Mahasiswa Baru
2. Admin PDDIKTI melakukan input data mahasiswa sesuai template importer feeder
3. Admin PDDIKTI Memastikan data pokok dan history pendidikan telah terisi dengan benar
4. Mahasiswa Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dilaporkan terlebih dahulu pada laman <https://sierra.kemdiktisaintek.go.id/> oleh admin SIERRA
5. Admin PDDIKTI melakukan Import data Pokok Mahasiswa dan History Pendidikan ke Neo Feeder menggunakan importer feeder
6. Admin PDDIKTI melakukan Import data Nilai Transfer Mahasiswa RPL atau Pindahan Sesuai template importer feeder

Setelah diinputkan di Neo Feeder, Admin PDDIKTI melaporkan data mahasiswa baru di

V. Referensi

1. Buku Pedoman Akademik Universitas Indonesia Membangun
2. Buku Manual Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Indonesia Membangun
3. Buku Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Indonesia Membangun

TIM Pembuat



BAP

TIM Pemeriksa



Ketua SPM

Yang Mengesahkan



Rektor

FLOWCHART PELAPORAN MAHASISWA BARU KE PDDIKTI

No	Kegiatan	Admin PD Dikti	Admin SIERRA	Dokumen	Waktu
1	Admin PDDIKTI melakukan penarikan data mahasiswa di laman https://siakad.inaba.ac.id/ untuk kemudian dibuatkan SK Rektor Penerimaan Mahasiswa Baru	mulai		SK Rektor Tentang PMB	1 hari
2	Admin PDDIKTI melakukan input data mahasiswa sesuai template importer feeder			Data Mahasiswa Baru	1 – 3 hari
3	Admin PDDIKTI Memastikan data pokok dan history pendidikan telah terisi dengan benar			Data Mahasiswa Baru	1 hari
4	Mahasiswa Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dilaporkan terlebih dahulu pada laman https://sierra.kemdiktisaintek.go.id/ oleh admin SIERRA			Data Mahasiswa Baru	1 – 7 hari
5	Admin PDDIKTI melakukan Import data Pokok Mahasiswa dan History Pendidikan ke Neo Feeder menggunakan importer feeder			Data Mahasiswa Baru	1 hari
6	Admin PDDIKTI melakukan Import data Nilai Transfer Mahasiswa RPL atau Pindahan Sesuai template importer feeder			Data Nilai Transfer Mahasiswa RPL atau Pindahan	1 – 3 hari
7	Setelah diinputkan di Neo Feeder, Admin PDDIKTI melaporkan data mahasiswa baru di https://pddikti.ildikti4.id/ dengan melampirkan SK Penerimaan Mahasiswa Baru	selesai		Data Mahasiswa Baru	1 hari