

	DOKUMEN LEVEL <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)	Kode: INABA/SOP-5/AKD-65
JUDUL Pelaporan Proses Perkuliahan ke PDDIKTI		Tanggal: 13 September 2024
AREA Biro Administrasi pembelajaran (BAP)		Revisi: -

I. Tujuan

1. Memberikan penjelasan tentang tata cara pelaksanaan perkuliahan di lingkungan Universitas Indonesia Membangun
2. Sebagai pedoman bagi dosen, dan mahasiswa dalam melaksanakan perkuliahan

II. Ruang Lingkup

1. Jenis kegiatan perkuliahan
2. Kelembagaan Perkuliahan
3. Pelaksana Perkuliahan
4. Tata cara pelaksanaan perkuliahan
5. Sarana dan prasarana perkuliahan

III. Definisi/Deskripsi

Pelaporan proses perkuliahan adalah kegiatan mengumpulkan dan melaporkan data mahasiswa terkait aktivitas perkuliahannya. Pelaporan ini dilakukan secara berkala

IV. Prosedur

1. Pelaporan Rencana Pembelajaran dan Evaluasi :

- Dosen Koordinator Matakuliah mengupload RPS di siacad
- Admin PDDIKTI melakukan Pelaporan Rencana Pembelajaran Mata Kuliah di Neo Feeder sesuai dengan RPS yang berlaku mulai dari pertemuan ke-1 sampai ke-16
- Admin PDDIKTI melakukan Pelaporan Rencana Evaluasi Mata Kuliah di Neo Feeder sesuai dengan bobot yang tercantum pada RPS, dan melampirkan link RPS di kolom deskripsi

2. Pelaporan Kelas Perkuliahan :

- Bagian Penjadwalan dan Pelayanan Mahasiswa melakukan penginputan kelas perkuliahan di siacad
- Admin PDDIKTI melakukan export data kelas perkuliahan di siacad
- Admin PDDIKTI melakukan Pelaporan Kelas Perkuliahan di Neo Feeder
- Admin PDDIKTI melaporkan Komponen Evaluasi di setiap Kelas Perkuliahan sesuai data yang telah diinputkan di Matakuliah

3. Pelaporan Dosen Mengajar :

- Bagian Penjadwalan dan Pelayanan Mahasiswa melakukan penginputan dosen mengajar di siakad
- Admin PDDIKTI melakukan export data dosen mengajar berdasarkan siakad dan surat tugas
- Admin PDDIKTI melaporkan Pelaporan Dosen Mengajar Perkuliahan di Neo Feeder

4. Pelaporan KRS Mahasiswa :

- Mahasiswa mengisi KRS di siakad dengan dibimbing oleh Dosen Pembimbing Akademik
- Admin PDDIKTI melaporkan KRS Mahasiswa sesuai data yang ada pada Siakad

5. Pelaporan Dosen Bimbingan Akademik :

- BAP membuat surat tugas dosen pembimbing akademik
- Admin PDDIKTI membuat aktivitas bimbingan akademik di neo feeder berdasarkan siakad dan surat tugas
- Admin PDDIKTI menginputkan mahasiswa dan juga dosen pembimbing akademik

6. Pelaporan Aktivitas MBKM :

- Admin MBKM melaporkan data Aktivitas, peserta dan Dosen Pembimbing MBKM di siakad
- Admin PDDIKTI melakukan export data mahasiswa MBKM berdasarkan data di siakad
- Admin PDDIKTI melakukan konfirmasi ke Admin MBKM jika ada data yang tidak lengkap atau valid
- Admin PDDIKTI melakukan pelaporan data Aktivitas, peserta dan Dosen Pembimbing MBKM di Neo Feeder

7. Pelaporan Aktivitas Tugas Akhir Mahasiswa

- BAP membuat surat tugas dosen pembimbing mahasiswa
- Admin Prodi memberikan data ke Bagian Penjadwalan dan Pelayanan Mahasiswa
- Admin PDDIKTI melaporkan aktivitas, peserta dan dosen pembimbing di neo feeder
- Admin PDDIKTI melaporkan nilai Tugas Akhir ke neo Feeder

8. Pelaporan Perhitungan AKM sementara :

- Admin PDDIKTI melakukan export data AKM di siakad
- Admin PDDIKTI melaporkan AKM di neo feeder menggunakan importer feeder

- Admin PDDIKTI memastikan Kembali data yang diinput di neo feeder sudah sesuai dengan siakad

9. Pelaporan Checkpoint 1 :

- Admin PDDIKTI memastikan bahwa pelaporan mahasiswa baru, kelas perkuliahan, KRS, dosen pembimbing, dan lain sebagainya di neo feeder telah valid.
- Admin PDDIKTI membuat surat pernyataan sesuai format dan ditandatangani oleh
- Admin PDDIKTI melaporkan checkpoint 1 di laman <https://pddikti-admin.kemdiktisaintek.go.id/>

10. Pelaporan KHS Mahasiswa dan Nilai Komponen Evaluasi Mahasiswa

- Dosen menginputkan nilai perkuliahan mahasiswa beserta nilai komponen evaluasi di siakad
- Admin PDDIKTI melakukan export data nilai mahasiswa sesuai di siakad
- Admin PDDIKTI melaporkan KHS mahasiswa
- Admin PDDIKTI melaporkan Nilai Komponen Evaluasi Mahasiswa

11. Pelaporan Nilai Konversi MBKM :

- BAP menginputkan nilai konversi MBKM ke siakad
- Admin PDDIKTI melakukan export data nilai konversi di siakad
- Admin PDDIKTI melakukan pelaporan nilai konversi MBKM sesuai aktivitas yang telah diinputkan sebelum checkpoint 1

12. Pelaporan Mahasiswa Mengundurkan Diri :

- Sistem Siakad otomatis merubah status mahasiswa yang non-aktif lebih dari 2 kali berturut turut menjadi mengundurkan diri
- Admin Pddikti melakukan rekap mahasiswa mengundurkan diri di siakad
- Bagian Penjadwalan dan Pelayanan Mahasiswa merekap mahasiswa yang mengajukan pengunduran diri
- Bagian Penjadwalan dan Pelayanan Mahasiswa membuat surat permohonan SK mahasiswa Mengundurkan diri ke Rektorat untuk ditandatangani
- Admin PDDIKTI melaporkan mahasiswa undur diri berdasarkan SK Pengunduran diri
- Admin PDDIKTI melakukan sinkronisasi di Neo Feeder

13. Pelaporan Perhitungan Akhir AKM Semester Mahasiswa

- Admin PDDIKTI melakukan export data AKM di siakad
- Admin PDDIKTI melaporkan AKM di neo feeder menggunakan importer feeder
- Admin PDDIKTI memastikan Kembali data yang diinput di neo feeder sudah sesuai dengan siakad

14. Pelaporan Checkpoint 2

- Admin PDDIKTI memastikan pelaporan seluruh aktivitas di semester berjalan sudah 100% dan valid
- Admin PDDIKTI membuat surat pernyataan sesuai format dan ditandatangani oleh Rektor
- Admin PDDIKTI melaporkan checkpoint 2 di laman <https://pddikti-admin.kemdiktisaintek.go.id/>

V. Referensi

1. Buku Pedoman Akademik Universitas Indonesia Membangun
2. Buku Manual Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Indonesia Membangun
3. Buku Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Indonesia Membangun

TIM Pembuat



BAP

TIM Pemeriksa



Ketua SPM

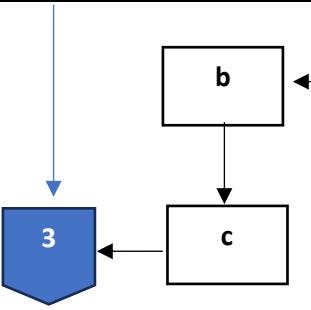
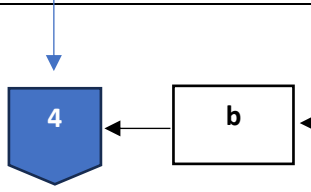
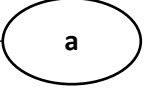
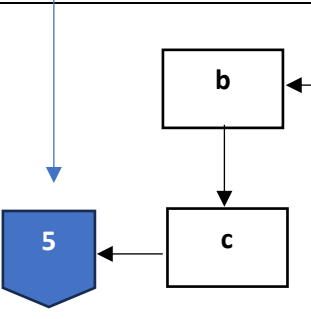
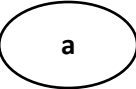
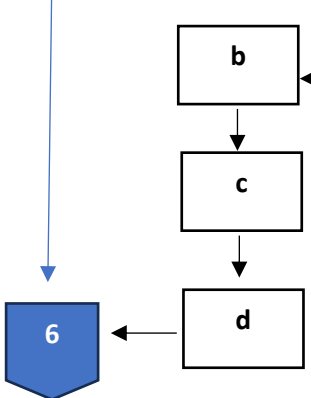
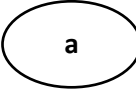
Yang Mengesahkan



Rektor

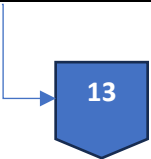
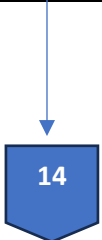
FLOWCHART PELAPORAN PROSES PERKULIAHAN KE PDDIKTI

No	Kegiatan	Pihak Terkait						Dokumen	Waktu
		Admin PD Dikti	Dosen	Bagian Penjadwalan & Pelayanan Mahasiswa	Mahasiswa	BAP	Admin MBKM		
1	Pelaporan Rencana Pembelajaran dan Evaluasi : a. Dosen Koordinator Matakuliah mengupload RPS di siacad b. Admin PDDIKTI melakukan Pelaporan Rencana Pembelajaran Mata Kuliah di Neo Feeder sesuai dengan RPS yang berlaku mulai dari pertemuan ke-1 sampai ke-16 c. Admin PDDIKTI melakukan Pelaporan Rencana Evaluasi Mata Kuliah di Neo Feeder sesuai dengan bobot yang tercantum pada RPS, dan melampirkan link RPS di kolom deskripsi	<pre> graph TD a((a)) --> b[b] b --> c[c] c --> 1{{1}} 1 --- line1[] </pre>						RPS	1 – 7 hari
2	Pelaporan Kelas Perkuliahan : a. Bagian Penjadwalan dan Pelayanan Mahasiswa melakukan penginputan kelas perkuliahan di siacad b. Admin PDDIKTI melakukan export data kelas perkuliahan di siacad c. Admin PDDIKTI melakukan Pelaporan Kelas Perkuliahan di Neo Feeder d. Admin PDDIKTI melaporkan Komponen Evaluasi di setiap Kelas Perkuliahan sesuai data yang telah diinputkan di Matakuliah	<pre> graph TD a((a)) --> b[b] b --> c[c] c --> d[d] d --> 2{{2}} 2 --- line2[] 1{{1}} --> 2 </pre>						Data Kelas Perkuliahan	1 – 3 hari

3	Pelaporan Dosen Mengajar : a. Bagian Penjadwalan dan Pelayanan Mahasiswa melakukan penginputan dosen mengajar di siacad b. Admin PDDIKTI melakukan export data dosen mengajar berdasarkan siacad dan surat tugas c. Admin PDDIKTI melaporkan Pelaporan Dosen Mengajar Perkuliahan di Neo Feeder						Data Dosen Mengajar	1 – 3 hari
4	Pelaporan KRS Mahasiswa : a. Mahasiswa mengisi KRS di siacad dengan dibimbing oleh Dosen Pembimbing Akademik b. Admin PDDIKTI melaporkan KRS Mahasiswa sesuai data yang ada pada Siacad						KRS	1 – 3 hari
5	Pelaporan Dosen Bimbingan Akademik : a. BAP membuat surat tugas dosen pembimbing akademik b. Admin PDDIKTI membuat aktivitas bimbingan akademik di neo feeder berdasarkan siacad dan surat tugas c. Admin PDDIKTI menginputkan mahasiswa dan juga dosen pembimbing akademik						ST Dosen Pembimbing	1 - 2 hari
6	Pelaporan Aktivitas MBKM : a. Admin MBKM melaporkan data Aktivitas, peserta dan Dosen Pembimbing MBKM di siacad b. Admin PDDIKTI melakukan export data mahasiswa MBKM berdasarkan data di siacad c. Admin PDDIKTI melakukan konfirmasi ke Admin MBKM jika ada data yang tidak lengkap atau valid d. Admin PDDIKTI melakukan pelaporan data Aktivitas, peserta dan Dosen Pembimbing MBKM di Neo Feeder						Data Aktivitas, Peserta dan Pembimbing MBKM	1 – 3 hari

7	Pelaporan Aktivitas Tugas Akhir Mahasiswa : a. BAP membuat surat tugas dosen pembimbing mahasiswa b. Admin Prodi memberikan data ke Bagian Penjadwalan dan Pelayanan Mahasiswa c. Admin PDDIKTI melaporkan aktivitas, peserta dan dosen pembimbing di neo feeder d. Admin PDDIKTI melaporkan nilai Tugas Akhir ke neo Feeder							ST Dosen Pembimbing Mahasiswa	1 - 2 hari
8	Pelaporan Perhitungan AKM sementara : a. Admin PDDIKTI melakukan export data AKM di siacad b. Admin PDDIKTI melaporkan AKM di neo feeder menggunakan importer feeder c. Admin PDDIKTI memastikan Kembali data yang diinput di neo feeder sudah sesuai dengan siacad							Data AKM	1 – 3 hari
9	Pelaporan Checkpoint 1 : a. Admin PDDIKTI memastikan bahwa pelaporan mahasiswa baru, kelas perkuliahan, KRS, dosen pembimbing, dan lain sebagainya di neo feeder telah valid. b. Admin PDDIKTI membuat surat pernyataan sesuai format dan ditandatangani oleh Rektor c. Admin PDDIKTI melaporkan checkpoint 1 di laman https://pddikti-admin.kemdiktisaintek.go.id/							Surat Pernyataan Sesuai format	1 – 3 hari
10	Pelaporan KHS Mahasiswa dan Nilai Komponen Evaluasi Mahasiswa: a. Dosen menginputkan nilai perkuliahan mahasiswa beserta nilai komponen evaluasi di siacad b. Admin PDDIKTI melakukan export data nilai mahasiswa sesuai di siacad							Data Nilai Mahasiswa	1 – 14 hari

	c. Admin PDDIKTI melaporkan KHS mahasiswa d. Admin PDDIKTI melaporkan Nilai Komponen Evaluasi Mahasiswa	<pre> graph TD d[d] --> 10{{10}} </pre>							
11	Pelaporan Nilai Konversi MBKM : a. BAP menginputkan nilai konversi MBKM ke siacad b. Admin PDDIKTI melakukan export data nilai konversi di siacad c. Admin PDDIKTI melakukan pelaporan nilai konversi MBKM sesuai aktivitas yang telah diinputkan sebelum checkpoint 1	<pre> graph TD d10[d] --> b[b] b --> c[c] 11{{11}} --> c a((a)) --> b </pre>						Data Nilai Konversi MBKM	1 – 7 hari
12	Pelaporan Mahasiswa Mengundurkan Diri : a. Sistem Siacad otomatis merubah status mahasiswa yang non-aktif lebih dari 2 kali berturut turut menjadi mengundurkan diri b. Admin Pddikti melakukan rekap mahasiswa mengundurkan diri di siacad c. Bagian Penjadwalan dan Pelayanan Mahasiswa merekap mahasiswa yang mengajukan pengunduran diri d. Bagian Penjadwalan dan Pelayanan Mahasiswa membuat surat permohonan SK mahasiswa Mengundurkan diri ke Rektorat untuk ditandatangani e. Admin PDDIKTI melaporkan mahasiswa undur diri berdasarkan SK Pengunduran diri f. Admin PDDIKTI melakukan sinkronisasi di Neo Feeder g.	<pre> graph TD a((a)) --> b[b] b --> c[c] c --> d[d] d --> e[e] e --> f[f] f --> 12{{12}} </pre>						Data Mahasiswa mengundurkan Diri	1 – 7 hari
13	Pelaporan Perhitungan Akhir AKM Semester Mahasiswa a. Admin PDDIKTI melakukan export data AKM di siacad							Data AKM	1 – 3 hari

	b. Admin PDDIKTI melaporkan AKM di neo feeder menggunakan importer feeder c. Admin PDDIKTI memastikan Kembali data yang diinput di neo feeder sudah sesuai dengan siakad								
14	Pelaporan Checkpoint 2 a. Admin PDDIKTI memastikan pelaporan seluruh aktivitas di semester berjalan sudah 100% dan valid b. Admin PDDIKTI membuat surat pernyataan sesuai format dan ditanda tangani oleh Rektor c. Admin PDDIKTI melaporkan checkpoint 2 di laman https://pddikti-admin.kemdiktisaintek.go.id/							surat pernyataan sesuai format	1 – 3 hari
15	Selesai								