

	<p align="center">DOKUMEN LEVEL <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)</p>	<p>Kode: INABA/SOP-5/AKD-66</p>
<p align="center">JUDUL</p> <p align="center">Pelaporan Kelulusan Mahasiswa ke PDDIKTI</p>		<p>Tanggal: 18 September 2024</p>
<p align="center">AREA</p> <p align="center">Biro Administrasi Pembelajaran (BAP)</p>		<p>Revisi: -</p>

I. Tujuan

1. Memberikan penjelasan tentang tata cara pelaksanaan perkuliahan di lingkungan Universitas Indonesia Membangun
2. Sebagai pedoman bagi dosen, dan mahasiswa dalam melaksanakan perkuliahan

II. Ruang Lingkup

1. Jenis kegiatan perkuliahan
2. Kelembagaan Perkuliahan
3. Pelaksana Perkuliahan
4. Tata cara pelaksanaan perkuliahan
5. Sarana dan prasarana perkuliahan

III. Definisi/Deskripsi

Neo Feeder adalah aplikasi yang digunakan untuk mengelola data pendidikan tinggi di Indonesia

Penomoran Ijazah Nasional (PIN) merupakan proses penomoran ijazah dengan menggunakan sistem untuk menghasilkan nomor ijazah yang diterbitkan oleh Kemenristekdikti dan berlaku secara nasional

IV. Prosedur

1. Admin Prodi memberikan data mahasiswa lulus sidang / publikasi ke Biro Administrasi Pembelajaran (BAP)
2. BAP membuat surat permohonan SK Yudisium ke Rektorat
3. Pembuatan SK Yudisium oleh Bagian Rektorat
4. Pembuatan SPTJM oleh Bagian Rektorat
5. Admin PDDIKTI entry data lulusan di Neo Feeder menggunakan importer feeder
6. Sinkronisasi Neo Feeder oleh Admin Pddikti
7. setelah Admin Pddikti selesai sinkronisasi, BAP melakukan pengajuan nomor PIN di laman <https://pissn.kemdiktisaintek.go.id/> dengan melampirkan SK Yudisium dan SPTJM
8. Setelah diajukan nomor PIN, data lulusan akan otomatis tersinkronisasi dengan Neo Feeder dan PDDIKTI

V. Referensi

1. Buku Pedoman Akademik Universitas Indonesia Membangun

2. Buku Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Indonesia
Membangun

TIM Pembuat



BAP

TIM Pemeriksa



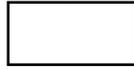
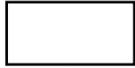
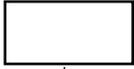
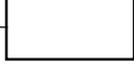
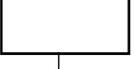
Ketua SPM

Yang Mengesahkan



Rektor

FLOWCHART PELAPORAN KELULUSAN MAHASISWA KE PDDIKTI

No	Kegiatan	Prodi	BAP	Rektorat	Admin PD Dikti	Dokumen	Waktu
1	Admin Prodi memberikan data mahasiswa lulus sidang / publikasi ke Biro Administrasi Pembelajaran (BAP)					Data mahasiswa	1 - 3 hari
2	BAP membuat surat permohonan SK Yudisium ke Rektorat					surat permohonan SK Yudisium	1 hari
3	Pembuatan SK Yudisium oleh Bagian Rektorat					SK Yudisium	1 - 2 hari
4	Pembuatan SPTJM oleh Rektorat					SPTJM	1 - 2 hari
5	Admin PDDIKTI entry data lulusan di Neo Feeder menggunakan importer feeder					data lulusan	1 hari
6	Sinkronisasi Neo Feeder oleh Admin Pddikti					data lulusan	1 hari
7	setelah Admin Pddikti selesai sinkronisasi, BAP melakukan pengajuan nomor PIN di laman https://pisd.kemdiktisaintek.go.id/ dengan melampirkan SK Yudisium dan SPTJM					1. data lulusan 2. SK Yudisium 3. SPTJM	1 hari
8	Setelah diajukan nomor PIN, data lulusan akan otomatis tersinkronisasi dengan Neo Feeder dan PDDIKTI						